

Gelse Község Önkormányzata

pályázatot hirdet munkaviszony keretében

hivatalsegéd

munkakör betöltésére

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): levelek, küldemények postára történő eljuttatása, helyi viszonylatban címzettekhez történő kézbesítése. Alkalmanként az Önkormányzat, Hivatal részére történő vásárlás elszámolási kötelezettséggel. Banki készpénzfelvétellel kapcsolatos közreműködés. Szociális és szünidei gyermekétkeztetés szállításában való részvétel. Önkormányzati ingatlanok takarítása.

FEOR besorolás: 9233 – Hivatalsegéd, kézbesítő

Betöltendő állás jogviszonya: munkaviszony (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje: határozatlan munkaviszony, napi 6 órában 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Munkavégzés helye: Gelse közigazgatási területe

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- magyar állampolgárság
- B kategóriás jogosítvány

Elvárt végzettség: alapfokú, 8 osztály

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, dokumentumok:

- önéletrajz
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba történő betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. január 25. 12 óra

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton Gelse Község Önkormányzata címére vagy személyesen, ügyfélfogadási időben (8774 Gelse, Kossuth Lajos utca 20.).

A pályázat elbírálásának módja: Gelse Község Önkormányzata Képviselő-testülete által. A munkaszerződés megkötéséről a polgármester gondoskodik.

Az állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. február 1.