

**ÚJUDVARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**8778 Újudvar, Petőfi u. 2.**

**☎: 93/381-145**

**Hivatali Kapu: UJUDKOH - KRID: 524542138**

**Email: [ujudvar.jegyzo@z-net.hu](mailto:ujudvar.jegyzo@z-net.hu)**

---

**Beszámoló/ELŐTERJESZTÉS az Újudvari Közös  
Önkormányzati Hivatal működéséről – 2024.**

***„Több szem nem csak többet lát, hanem  
gyakran nem ugyanazt látja. Különösen olyan  
helyzetekben, amelyek maguk is bonyolultak.”***

***(Jared Mason Diamond)***

*Újudvar, 2024. november 22.*

Készítette a közös hivatal köztisztviselőinek adatszolgáltatása alapján:



**Szalai-Gaál Mónika jegyző**

## Tartalom

<b>Beszámoló/ELŐTERJESZTÉS az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal működéséről – 2024.</b>	<b>1</b>
<i>Bevezetés</i> .....	3
<i>Általános rész</i> .....	4
<i>Határozati javaslatok</i> .....	13
<i>Az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének részletes beszámolója</i> .....	15
A LocLex rendszerről, az önkormányzati rendeletekről .....	17
Állatvédelmi ügyek.....	17
A jegyző és a családvédelmi koordináció .....	19
Általános igazgatás.....	23
Intézményi változások átvezetése a törzskönyvi nyilvántartáson .....	24
Zártkerti utak elnevezése .....	25
A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről.....	26
A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek .....	28
Településtervezéssel kapcsolatos változások .....	29
Munkaviszonnyal összefüggő ügyek.....	33
Választásokkal összefüggő feladatok.....	34
Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok .....	35
A központi címregiszterrel kapcsolatos ügyintézés .....	36
Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok.....	36
Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek .....	37
Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek .....	38
Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek .....	39
Birtokvédelmi ügyek.....	40
Anyakönyvi ügyintézés .....	42
Földforgalmi törvényhez kapcsolódó kifüggesztések .....	43
Adó- és pénzügyi igazgatás.....	45
Az adóügyi feladatok .....	46
Az ASP rendszerről.....	52
A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásáról .....	53
<i>A közös hivatalban végzett tevékenységek (nem teljeskörű)</i> .....	54

## **Bevezetés**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint **a jegyző évente beszámol** a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

*A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*

*Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.*

A közös hivatali beszámolót **legutóbb 2023. novemberében** tárgyalták a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó képviselő-testületek.

Beszámolni az adott évben végzett munkáról, annak előkészítése mindig időigényes dolog. Nincs két egyforma év; **2024-ben választást bonyolítottunk** le, amely nem rutinfeladat.

2024-ről általánosságban elmondható, hogy 2022-re már megszokottá vált a – 2020-ban még újnak mondott – ún. „nyolcas” közös hivatali rend, működési tapasztalattal rendelkezünk a 8 településre, önkormányzatra vonatkozóan. A 2019-ben megválasztott új tisztségviselők 2024. június 9-ig már nem számítottak új tisztségviselőknek, és 2024. június 9-én önkormányzati választásra került sor.

**Jelen beszámolómban igyekeztem részletesebben bemutatni a közös hivatali feladatokat, tekintettel arra, hogy az illetékességi területemhez tartozó 8 településből 3 településen új polgármestert, új képviselő-testületeket választottak a választópolgárok.<sup>1</sup>**

---

<sup>11</sup> 2024. november 22-én – a beszámoló utolsó simításaként - úgy érzem, még kétszer ennyit tudnék írni.

### *Általános rész*

Újudvar Község Önkormányzata, Sormás Község Önkormányzata, Magyarszentmiklós Község Önkormányzata, Gelsesziget Község Önkormányzata, Kacorlak Község Önkormányzata, Kilimán Község Önkormányzata, Szepetnek Községi Önkormányzat 2019. december 12. napján megállapodott közös önkormányzati hivatal fenntartásáról. Tekintettel a Zala Megyei Kormányhivatal ZAB/030/-/2019. számú kijelölő határozatára **a megállapodó önkormányzatok tudomásul vették, hogy a 2020. január 1-jétől működő közös önkormányzati hivatalnak Gelse Község Önkormányzata is alapító tagja lett.**

**Újudvar Község Önkormányzata, Sormás Község Önkormányzata, Magyarszentmiklós Község Önkormányzata, Gelsesziget Község Önkormányzata, Kacorlak Község Önkormányzata, Kilimán Község Önkormányzata, Szepetnek Községi Önkormányzat, Gelse Község Önkormányzata** a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84-85 §-ai alapján **2020. január 1. napjától** közös önkormányzati hivaltal alakítottak és tartanak fenn. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésük összehangolásában.

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal**

A közös önkormányzati hivatal székhelye: **8778 Újudvar, Petőfi utca 2.**

A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	<b>Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Sormási Kirendeltsége</b>	8881 Sormás, Fő út 1.
2	<b>Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége</b>	8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.
3	<b>Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszentmiklósi Állandó Ügyfélszolgálati Irodája</b>	8776 Magyarszentmiklós, Fő utca 31.
4	<b>Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Gelsei Állandó Ügyfélszolgálati Irodája</b>	8774 Gelse, Kossuth Lajos utca 20.

Az ügyintézés és az ügyfélfogadás **központi helye** a közös önkormányzati hivatal székhelyeként megjelölt **8778 Újudvar, Petőfi utca 2.** alatti, (Újudvar 352. hrsz.) Újudvar Község Önkormányzata tulajdonában álló épület, amelynek közös hivatali célú használatát az önkormányzat a jogszabályokban, valamint e megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

Az önkormányzatok megállapodtak abban, hogy a közös hivatal székhelyén kívül **Sormás és Szepetnek községben állandó kirendeltséget** működtetnek, **Magyarszentmiklós és Gelse községben állandó ügyfélszolgálati irodát** működtetnek.

A közös önkormányzati hivatal székhelyén kívüli – **Sormás, Szepetnek, Magyarszentmiklós és Gelse községekben** történő - ügyfélfogadás és ügyintézés helyszíni feltételeit (helyiségek, irodai berendezés, fűtés, világítás) Sormás Község Önkormányzata, Szepetnek Község Önkormányzata az

egy-egy kirendeltségeken, Magyarszentmiklós Község Önkormányzata és Gelse Község Önkormányzata az önkormányzat épületében biztosítja.

A közös önkormányzati hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező önálló költségvetési szerv.

Kirendeltségek és állandó ügyfélszolgálati irodák jogállása: jogi személyiséggel nem rendelkező és nem önálló költségvetési szerv.

A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. Munkaszervezési kérdésekben a jegyző és az aljegyző az illetékes polgármesterekkel egyeztet.

Az önkormányzatok megállapodtak abban, hogy **Gelsesziget, Kacorlak, és Kilimán községekben nincs köztisztviselők által biztosított ügyfélfogadás**, a települések polgármesterei, lakossági ügyfelei a közös önkormányzati hivatal székhelyén illetve ügyfélszolgálati irodájában (Gelsén) intézik ügyeiket. Az önkormányzatok megállapodtak továbbá abban, hogy amennyiben az állam által nyújtott feladatfinanszírozás nem fedezi teljes egészében a közös hivatal működési költségeit, a hiányzó részt a közös önkormányzati hivatal székhelye, kirendeltségei valamint állandó ügyfélfogadási irodája szerinti önkormányzatok biztosítják, **Gelsesziget, Kacorlak és Kilimán községek a közös önkormányzati hivatal működéséhez az állami finanszírozáson felül nem járulnak hozzá.**

Elemelve a 2020-2024. közötti időszakot, visszatekintve megállapítható, hogy ezen – most már kimondható: **ROSSZ – megállapodás volt a gátja a 8 önkormányzat konfliktusmentes működésének.** Ezt számszerűsítve is szemlélteti a következő táblázat, amely a 2024. évre vonatkozik.

Tényleges befizetés 2024.10.31-ig													
			I. negyedév	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Adatok Ft-ban
<b>Gelse</b>			879 201	0	586 134	293 067	293 067	293 067	293 067	293 067			2 930 670
<b>Gelsesziget</b>													0
<b>Kacorlak</b>			169 731	56 577	56 577	56 577	56 577	56 577	56 577	56 577			565 770
<b>Kilimán</b>			202 827	67 609	67 609	67 609	67 609	67 609	67 609	67 609			676 090
<b>Magyarszentmiklós</b>			208 768	69 589	69 589	69 589	69 589	69 589	69 589	69 589			695 891
<b>Sormás</b>			698 439	232 813	232 813	232 813	232 813	232 813	232 813	232 813			2 328 130
<b>Szepetnek</b>			1 325 592	441 864	441 864	441 864	441 864	441 864	441 864	441 864			4 418 640
<b>Újudvar</b>			1 041 294	347 098	347 098	347 098	347 098	347 098	347 098	347 098			3 470 980
<b>Összesen:</b>			4 525 852	1 215 550	1 801 684	1 508 617	1 508 617	1 508 617	1 508 617	1 508 617	0	0	15 086 171

2023. és 2024. év januárjában összegyűlt a 8 település polgármestere, és én, mint jegyző személy szerint kértem a polgármestereket, hogy járuljanak hozzá a közös hivatal működési költségeihez. Biztos vagyok benne, hogy volt azokon a megbeszéléseken jónéhány szerencsétlen megfogalmazás, elhangzott mondat, amit utána mindannyian másképp mondtunk volna, és utólag talán meg is bántunk. Az idő kerekét azonban nem tudjuk visszafordítani, a kimondott szó már elhangzott.

Nem titok, hogy én már 2024. januárjában előrevetítettem, hogy a 2024-es év végén – ha addig törvénymódosítás nem történik – ez a nyolcas közös hivatal meg fog szünni. *Erre több előjel is utalt.*

Rendkívül tanulságos volt számomra ez a négy év (2020-2024.), sok új kollégát ismertem meg, új helyzetek, új megoldandó feladatok vártak rám. (Azt is belátom, hogy sok helyzetet nem tudtam, nem tudok megoldani, beismerem, nem tudtam áttörést elérni állatvédelmi ügyekben, az ominózus kutyás ügyekben folyamatos a küzdelem. Ez csak egy példa volt.)

Én most ehelyütt nem akarom megismételni az általam elhangzottakat, mindössze csak emlékeztetni szeretném a polgármestereket arra, hogy a közös hivatal nemcsak az önkormányzatok egymás közötti

együttműködését hangolta össze, hanem **dologi kiadásai között fedezi azokat a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatokhoz, előírásokhoz kötődő kiadásokat, amelyeket a 8 önkormányzat vállalól le tud venni.**

Ezek a következők:

Vizuál regiszter  
TAKARNET  
Adatvédelmi tisztviselő  
Információbiztonság  
Jogtár előfizetés  
Belső ellenőrzés  
Továbbképzés(mérlegképes)  
Továbbképzés (Probono)  
Postaköltség 2023.

Mint az minden polgármester által ismert, hogy a **2020., 2021. és 2022. években a feladatfinanszírozás fedezetet nyújtott a közös önkormányzati hivatal működésére, az egyes önkormányzatoknak nem kellett kiegészíteni a költségvetési szerv működési költségeit.**

A 2023-as költségvetési évben a „nyolcas” közös hivatal történetében először jutottunk el odáig, hogy a közös hivatali feladat-finanszírozást az önkormányzatoknak ki kellett egészíteni.

	Ft
<b>Gelse</b>	2 446 318
<b>Gelsesziget</b>	0
<b>Kacorlak</b>	0
<b>Kilimán</b>	0
<b>Magyarszentmiklós</b>	570 264
<b>Sormás</b>	1 959 847
<b>Szepetnek</b>	3 296 479
<b>Újudvar</b>	4 462 674
	<b>12 735 582</b>

Itt kell megemlíteni, hogy 2008. óta változatlan az államilag megállapított illetményalap – 38.650.- Ft – amelyhez kapcsolódik egy 1992-ben (!) megállapított bértáblázat, elavult szorzókkal, funkcionálisan rosszul alkalmazható rendszerrel.

Egy olyan tendencia vette kezdetét 2022-ben, hogy egyre kisebb különbség mutatkozott a középfokú és a felsőfokú végzettségű köztisztviselő illetménye között, amely társadalmilag igazságtalan azzal szemben, akinek felsőfokú végzettsége van.

2023-ban kidolgozásra került egy olyan személyi bér megállapítására vonatkozó terv, amely egységesen 15%-os béremelést biztosított a közös hivatal valamennyi köztisztviselőjének összességében.

Ha nem alkalmaznánk a személyi bért, és maradna a bértábla, pl. mint Nagykanizsán a köztisztviselők kis részénél, akkor kb. 69.000.- Ft-os illetményalappal kellene számolnunk, ez van jelenleg Nagykanizsa MJV Önkormányzatának egyes köztisztviselőinél 2024-től.

**2024. januárjában arra tettem javaslatot, hogy összességében 15%-os béremelés valósuljon meg valamennyi közös hivatali köztisztviselőnek, a kerekítések miatt 115,67% lenne összességében.**

**Elkészült egy 10%-os béremelésre vonatkozó tervezet is, azt is megkapták a polgármesterek.**

Rossz hír volt a polgármestereknek, hogy ha változatlanul maradnak a bérek 2024-ben, ahhoz is hozzá kell járulni az egyes önkormányzatoknak a működéshez.

**Amit nem tudtam elfogadni, javaslatként, hogy**

- létszámleépítést hajtsak végre, vagy
- valakinek 4 órára csökkentsem a munkaidejét, illetve
- azt sem tartom/tartottam elfogadhatónak, hogy az egyes települések közül kettőn megvalósuljon az emelés, a maradék háromnál pedig nem. Ez messzemutató **bérfeszültséghez vezetne a közös hivatalon belül.**

Nem lehet összehasonlítani az Újudvaron munkát végző anyakönyvvezető munkáját, vagy a szepetneki hivatalban dolgozó pénztáros munkáját hat pénztárral és az adóügyekkel. Nem tudjuk összehasonlítani sem Gelse, sem Szepetnek, sem Magyarszentmiklós ügyeit. Más és más. Az összehasonlításhoz támpontot talán az ügyiratforgalom adhat, amely a jegyzői beszámolómban részletesen szerepel is.

**Általában a legnagyobb az ügyiratforgalom Szepetneken volt,** utána Gelse, majd Újudvar, és Sormás következett, nyilvánvalóan nagyságrendben, de ez mégsem olyan nyilvánvaló, hiszen **sok olyan ügy van, amely csak Újudvaron jelentkezik,** viszont mind a 8 önkormányzatra vonatkozik. Rengeteg adatszolgáltatás esetében Újudvaron történik a munkavégzés, hat falu hagyatéki ügyei, plusz az ingatlanforgalmi kifüggesztések a 8 falura vonatkozóan csak Újudvaron történnek. Ezek az ügyek érintik szinte teljeskörűen a lakosságot, **itt kerülnek közvetlenül kapcsolatba az ügyintézőkkel** a lakosok. Ezért nincs értelme különbséget tenni abban, hogy melyik faluban, melyik kirendeltségen több a munka. *(Az is igaz, hogy mindenkinek megvan a maga keresztje, és mindenki a maga keresztjét tartja a legnagyobbinak. Akár úgy is, hogy nincsenek konkrét információi a másik településen végzett munka összetételét illetően.)*

Amikor megalakult ez a „nagy nyolcas” közös hivatal, minden társuló önkormányzatnál, a kirendeltségeken megmaradtak a köztisztviselők, senkit nem kellett felmentéssel elküldeni.

**Amit tudtunk kitalálni 2024. januárjában az aljegyzővel** az az volt, hogy a nyugdíjba vonult pénzügyes kollégánál helyére nem vettünk fel új köztisztviselőt. Tehát ennyi szabad mozgástér volt a 2024-es költségvetésben, de nem akartunk felvenni új dolgozót, megoldottuk belső átcsoportosítással ezt az évet, amely nem volt egyszerű senki számára. Így a létszámcsökkenés megvalósult, és a pénzügyes kollégánál messzemenőig beváltotta a hozzá fűzött reményeim, munkájával meg vagyok elégedve.

2024. év választási év volt, még megfeszítettebb tempót diktáltak a választási határidők a 8 településen. Három naponta ülésezett a HVB a jelöltek nyilvántartásba vétele miatt április végétől május 6-ig. Ehhez elengedhetetlen volt minden településen a köztisztviselők munkája, azoknak a köztisztviselőké, akiknek a bértömegéről dönteni hivatott a 8 polgármester...

*Továbbra is végtelenül megalázónak érzem, hogy ötvenévesen olyan méltatlan helyzetbe kerültem, mint egy szakszervezeti vezető, aki azt hangsúlyozza, hogy tisztességes munkáért tisztességes bér jár. Igen, van egy szakszervezetünk, amely szervezetnek folyamatosan vannak követelése, viszont erőtlenséggel, és érdekvédelem nélküli képességgel nagyon gyenge, úgy látom, követeléseik eddig nem jutottak el az illetékesekhez úgy, hogy azt érdemi válasza is méltassák.*

Sokkal kényelmesebb helyzetbe lennék, ha központi jogszabály határozná meg az illetményalap-emelést, lehetne mire hivatkozni. Egyes tisztségviselőknek *ugyanakkor nem kell tartaniuk attól, hogy*

*elértéktelenedik a fizetésük: egy öt éve hozott törvénymódosítás értelmében ugyanis az alapfizetésüket az előző évi bruttó átlagbér háromszorosában határozták meg. Ennek megfelelően a béremeléséhez nem is kell minden évben új jogszabályt elfogadni, a juttatások ugyanis automatikusan emelkednek – vagy csökkennek – annak alapján, hogy az előző évben miként alakultak a keresetek nemzetgazdasági szinten.*

2020-ban a közös hivatal megalakulásakor 3 közös hivatali állományt kellett összefésülni egésszé, ezért a mai napig vannak olyan különbségek a köztisztviselők között, amelyet kezelni kell hosszú távon. Erre jó lehetőség, hogy személyi bért állapítottunk meg. Ezzel az azonos végzettségű, azonos munkakört betöltő köztisztviselők közel azonos arányú bérezésben részesülnek. Ez több dimenzióban is megállja a helyét, mind helyi/települések közötti összehasonlításban, mind az azonos munkakört betöltő között is.

**Igen, ehhez a döntésünkhöz szükség van a fenntartó önkormányzatok hozzájárulására.**

Most lehet arra hivatkozni, hogy 2019-ben, a megalakuláskor nagy lelkesen hirdettük, hogy ehhez a nagy közös hivatal finanszírozásához nem kell hozzátenni az egyes önkormányzatoknak. Hittünk is ebben akkor még!

**Én mindig azt kértem a polgármesterektől, hogy a kért önkormányzati támogatásnál ne a számokat lássák, hanem az embereket.**

**Azokat a köztisztviselőket, akik nap, mint nap lelkiismeretesen dolgoznak az önkormányzatokért, nemcsak közös hivatali munkát végeznek, hanem kiszolgálják a polgármestereket, napi szinten.**

**A köztisztviselőink nem 8 általános iskolai végzettséget igénylő, nem könnyű munkát végeznek. **Kvalifikált szakemberek**, akik kiszolgáltató helyzetben vannak, és fizetésemelést szeretnének kérni. De nem kérnek, helyettük tettem én, és az aljegyző. Mert ha meg sem próbáltuk volna, akkor a válasz mindig **NEM** lesz.**



**A jegyzői pályázatomban 2020. februárjában leírt szakmai elképzeléseimet a mai napig fenntartom, az újonnan választott polgármesterekkel és képviselőkkel az alábbiakban ismertetem:**

*Mottóm:*

*Elfogadom, ami van.*

*Elengedem, ami volt.*

*Hiszek abban, ami lesz.*

Munkámban a legfontosabb momentum a **szakmaiság**, és az innovatív megközelítés szem előtt tartása, a racionális döntés-előkészítés, melyben az érintettek véleményének is formáló szerepe van, mindez úgy, hogy illeszkedjen a szabályozási-működtetési keretekhez.

Munkám során inkább mindig a **problémamegoldásra**, a megoldáskeresésre törekedtem, - tekintettel arra, hogy a konfliktusokat megoldani kell, nem konzerválni - igyekeztem a jogszabályi keretek között megtalálni azt, ami az önkormányzatoknak és az ügyfélnek is a legmegfelelőbb.

Célom olyan szervezeti rendszer kialakítása, amelyre **nincs kész recept**. A szervezeti átalakulás következtében kialakult átmeneti nehézségek leküzdése után a közös feladat a szervezeti működés **egyre jobbra tétele**, illetve az erre való törekvés.

Elkerülhetetlen a „**nagyban**” **gondolkodás**, hiszen a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken élők száma 2019. január 1-jén 5.408 fő, amely sokkal több, mint Zalakaros város (2.538 fő) vagy akár Letenye város (4.027 fő) lakosság száma.

Elsődlegesnek tartom a Möt. szerinti **egységes hivatal** kialakítását – a helyi sajátosságok figyelembevételével, a máshol már jól működő gyakorlatok kiaknázásával.

**1996. óta jegyzőként dolgozom**, elmondhatom, hogy majd minden községi önkormányzati területre van rálátásom, és a gyakorlatban is tisztában vagyok a feladatokkal, amelyeket a hivatali köztisztviselők végeznek. Emellett személyesen is ismerem a hivatali köztisztviselők nagy részét, akik korábbi munkatársaim, ami szintén előny a szervezet kialakítása során, hiszen tisztában vagyok az egyéni képességekkel.

Szándékaim szerint olyan kollegiális, együttműködő kapcsolat alakulhat ki a kollégák között, amely kihasználja a nagy szervezetben rejlő **munkacsoportok** (anyagkönyvi munkacsoport, igazgatási munkacsoport, adós munkacsoport, pénzügyi munkacsoport) kialakítására épülő, konzultációs jellegű munkavégzést – a munkavégzés tényleges fizikai helyétől függetlenül.

A feladatellátás során a **jegyző és az aljegyző munkamegosztása** kiemelkedő jelentőségű, a kezdeti munkamegosztás elsődlegesen a helyettesítésre, egymás feladataira való rálátásra irányul. A közös önkormányzati hivatal irányító szerve Újudvar Község Önkormányzata Képviselő-testülete, amelyet a polgármester képvisel, fontos, hogy ezzel tisztában legyen minden kolléga.

**A jegyzői feladatok színesek és sokrétűek.** Az egyik legfőbb feladatköre a jegyzőnek, hogy vezeti a közös önkormányzati hivatalt, amely mind előkészítéssel, mind végrehajtással kiszolgálja a képviselő-testület munkáját, emellett a szerteágazó hatósági ügyintézés is biztosítja.

A jegyzői hivatáshoz való viszonyulásomat erősen meghatározza belső kötődésem a hivatali munkához, gyermekkorom óta különösen érdekel az irodai munkavégzés. Én magam a jegyzői munkát a községekben élő emberek iránti **szolgáltatnak tekintem.**

Szakmai tapasztalatomon túl **dinamikusnak és lelkesnek** tartom magam, mindez pedig az átszervezett és új alapokra helyezett közös hivatal további működésében is csak előnyt jelent.

**Munkabírásom jó, kitartóan és nagy felelősségtudattal dolgozom.** Szeretem a csapatmunkát, de bizonyos feladatokat önállóan szeretek megoldani.

**Munkamódszerem a közös hivatali köztisztviselők nagy része ismerheti.** A hivatal dolgozóitól is a magammal szemben támasztott követelményeket várom el: a törvényesség és a határidők pontos betartását, szakmai felkészültséget, igényes, precíz munkavégzést, felelősségtudatot és következetes fellépést, elfogulatlan, ügyfélbarát ügyintézés. Kiemelt figyelmet fordítok a folyamatos továbbképzésekre, az élethosszig tartó tanulás fontosságára, a technikai vívmányok használatára. Mindezekhez **lendületes tempót diktálok.**

A köztisztviselők alkotta új közös hivatali szervezetben fontos a kollégák közötti együttműködés, amely egyben elvárás is a jegyző, mint vezető részéről. Elvárás még minden köztisztviselővel szemben az etikus, pártatlan, köztisztviselőhöz méltó magatartás, és az, hogy a képviselő-testületekkel, polgármesterekkel szemben **lojálisak** legyenek, a kitűzött célokat elfogadják.

A közös hivatal minden köztisztviselőjének tudnia kell, hogy **a hivatal van a településért, a polgárokért,** és nem fordítva. Mindenkinek a beosztásához, a munkaköréhez igazodó felelőssége van, és a vele szemben támasztott elvárások, illetőleg a kapott elismerések is ehhez igazodnak. Minden hivatali köztisztviselőnek maradéktalanul, a legmagasabb szakmai színvonalon kell ellátnia munkáját.

**A hatékony munkavégzés alapjának a bizalmat tekintem,** amelynek érvényesülnie kell minden szinten. Ha egy szervezetben az irányítónak és a vezetőknek jó a munkakapcsolata, az hatással van az egész szervezetre, azon a helyen jó dolgozni.

**Az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatalnak színvonalas, eredményes, hatékony, a modern szakmai és jogi elvárásoknak megfelelő szolgáltató közigazgatást kell megvalósítania.** Ehhez szükséges, hogy a köztisztviselők megfelelő szakmai képzettséggel rendelkezzenek a képesítési előírásokról szóló jogszabályok szerint, melyhez hozzájárul a folyamatos szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétel is. Ez vonatkozik mind a számítástechnikai, mind pedig a szakterületnek megfelelő igazgatási, szakmai ismeretek szinten tartására, az új jogszabályok szakszerű alkalmazásának elsajátítására.

Saját munkámat illetően úgy tartom, hogy a szó valódi értelmében vett közszolgálathoz – különösen, ha ilyen nagy felelősséggel társul – **szükség van biztos szakmai alapokra.**

Megítélésem szerint a megpályázott jegyzői munkakört – mind szakmai, mind vezetői szempontból – **megfelelő szakmai színvonalon, felelősségteljesen el tudom látni.**

A jegyzői munkakör ellátásához szükséges kellő nyitottsággal, jó kommunikációs készséggel és konfliktuskezelő képességgel rendelkezem. Az önálló és rugalmas munkavégzés nem jelent számomra problémát. Munkámra jellemző az igényesség és a – lehetőségek közötti – konstruktivitás, az újabb és jobb megoldások keresése.

2020. január elsejétől a közös önkormányzati hivatalt **Dr. Zsoldos Jákob Bence** vezette, a jegyzői és az aljegyzői álláshely pályáztatásra került: **2020. március 1-jétől a jegyzői feladatokat én látom el**, aljegyző pedig Dr. Zsoldos Jákob Bence volt 2023. március 31-ig. Az aljegyzői pályázatot 2023. április 3-tól **Dr. Szekeres András** nyerte el, akinek 2023. október 2-án lejárt a hat hónapos próbaideje, **munkájával személy szerint meg vagyok elégedve, a közös szemléletünk némi összecsiszolás után kialakult.**

2020. június 1-jétől új munkamegosztás szerint végzi a két jegyző a feladatát, általánosságban elmondható, hogy Gelse, Gelsesziget, Kacorlak, Kilimán és Szepetnek települések ügyei a jegyzőhöz, Újudvar, Magyarszentmiklós és Sormás ügyei az aljegyzőhöz tartoznak.

A közös hivatalban a 2020. január 1-jétől kialakított, 2020. június 1-jétől módosított (SzMSz-szel elfogadott) munkamegosztás szerint folyt, illetve folyik a munkavégzés a községek közötti megállapodás értelmében. A feltételekhez igazodva a közös önkormányzati hivatalban szervezetileg öt helyen folyik a munkavégzés, **egységes hivatalról a szó valódi értelmében, nem beszélhetünk**, az eggyé kovácsolás érdekében tettem folyamatosan erőfeszítéseket.

**Már 2017. évtől is a hivatalban a legtöbbet használt rövidítés az ASP volt.**<sup>2</sup> Összességében elmondható, hogy az ASP egy nagyon komplex, profi módon kifejlesztett program, amely folyamatos fejlesztés alatt áll. 2024. év vége felé haladva megállapítható, hogy **minden egyes fejlesztés közelebb visz a funkcionalitásában az egyre jobb megoldások felé törekvő pénzügyi rendszerhez.**

Az NJT (Nemzeti Jogszabálytár) rendszere 2019. júniusáig zárt informatikai felületen biztosította a vármegyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást. A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében megtörtént a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (továbbiakban: **TFIK**) Modul továbbfejlesztése. A továbbfejlesztett rendszert próbaüzem nélkül, 2019. június 1. napján helyezte üzembe a szolgáltató, és azóta is folyamatosan ezen történik a kormányhivatal, az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások közötti kapcsolattartás.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya, illetve a közös hivatal jegyzője alapvetően a TFIK-s felületen tartja a kapcsolatot egymással, ezen leveleznek. A települési önkormányzatok képviselő-testületeinek és bizottságainak, valamint a nemzetiségi önkormányzat, a társulási tanács képviselő-testületének üléseiről felvett jegyzőkönyvet szintén ezen a felületen kell elektronikusan feltölteni és megküldeni.

---

<sup>2</sup> Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlés – egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie.

A TFIK rendszer lehetőséget biztosít a felhasználók részére a rendszerben nyilvántartott köztartozásmentes adózók közötti keresésre, melyhez az adatokat a **KOMA** adatbázis szolgáltatja.

A korábbi gyakorlathoz képest jelentős változást hozott a 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet szerinti Országos Statisztikai Adatfelvételi Programhoz kapcsolódó, 1621 nyilvántartási számú, „Önkormányzati törzsadatár” elnevezésű kötelező statisztikai adatszolgáltatás terén a TFIK. Ezt megelőzően az adatszolgáltatást a kormányhivatal küldte meg a Miniszterelnökség felé, azonban 2019. június 1-jét követően **az adatszolgáltatás továbbítása is a TFIK rendszeren keresztül, az önkormányzati felhasználók közreműködésével történik.** A statisztikai adatok menüpontra keresztül az önkormányzati törzsadatokat az önkormányzatoknak kell feltölteni és a szükséges változásokat folyamatosan átvezetni. A statisztikai adatok továbbítása a kitöltött űrlapok alapján a TFIK rendszerből automatikusan, időzítetten történik. Az űrlapon látható lesz az utolsó adatküldési esedékesség időpontja és a következő adatküldés határideje is. Minden adatbeküldés előtt az önkormányzati felhasználónak ellenőriznie kell a statisztikai adatokat, és ahol szükséges a módosításokat el kell végezni. Mindezek megtörténtét követően az adatbeküldést az önkormányzati felhasználónak kell engedélyezni.

A TFIK-s felületen kívül az ún. **Dokumentumtár** rendszer is működik még egyelőre, (egyre kevesebb adatszolgáltatási kötelezettséggel) ahol a jegyzők részére a kormányhivatal küld adatgyűjtésre felhívást és egyéb körleveleket, megkereséseket a kormányhivataltól, néha túl rövid határidős feladattal. A Dokumentumtáron keresztül **folyik 2022. márciusától napi(!) rendszerességgel a menekültek számának jelentése a 8 önkormányzat vonatkozásában.**

A közös hivatalban 2020. márciusától már zökkenőmentesen működik a Magyar Postával kötött az ún. „**Díj hitelezve**” szolgáltatás, a postázás is az ún. e-posta szolgáltatáson keresztül történik, a belföldi tértivevényes levél és a hivatalos irat esetében **elektronikus kézbesítési igazolás** a papíralapú tértivevény alternatívájaként működik. Az elektronikus csatorna lehetőséget teremt a kézbesítési információk gyorsabb megismerésére, valamint egyszerűbb kereshetőségére, tárolására.

**A közös hivatali összetételére vonatkozó 2019. decemberi döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól,** azaz a cikluson belül – **2024. évig** - változtatni nem lehet.

**Az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak és az elvégzett munkát illetően a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak is.**

*Beszámolóm több okból sem lehetett teljes körű. Véleményem szerint egy beszámolót célszerű egy lezárt év után elkészíteni, viszont erre jelenleg a megváltozott körülmények nem adtak lehetőséget, szokásomhoz híven továbbra is az év – általában utolsó – képviselő-testületi ülésen kerül sor annak megtárgyalására.*

***Végezetül szeretném megköszönni a közös hivatal illetékességi területéhez tartozó polgármesterek együttműködését, valamennyi köztisztviselő kollégámnak az év során végzett munkáját.***

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

## *Határozati javaslatok*

### **Határozati javaslat:**

Gelse Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

### **Határozati javaslat:**

Gelsesziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

### **Határozati javaslat:**

Kacorlak Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

### **Határozati javaslat:**

Kilimán Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

### **Határozati javaslat:**

Magyarszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

**Határozati javaslat:**

Sormás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

**Határozati javaslat:**

Szepetnek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

**Határozati javaslat:**

Újudvar Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szalai-Gaál Mónika jegyző

## *Az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének részletes beszámolója*

### Személyi feltételek:

A – jegyzőt és az aljegyzőt leszámítva - közös hivatal székhelyén, Újudvaron 6 fő (ebből 1 fő szülési szabadságon), a kirendeltségeken Szepetneken 6 fő, Sormáson 2 fő, az állandó ügyfélszolgálati irodákban Magyarszentmiklóson 1 fő, Gelsén 4 fő köztisztviselő dolgozik. Alapban egy köztisztviselői létszám betöltetlen.

2023. november 30-cal a pénzügyi ügyintéző kolléganő a nők előrehozott 40 éves jogviszonya után járó nyugdíjba vonult, álláshelye pályáztatásra került, azonban az új kolléganő jogviszonya a próbaidő alatt megszüntetésre került. Ezt követően és jelenleg is munkaerő-átcsoportosítással, munkaszervezéssel próbáltuk megoldani a jelentkező plusz pénzügyi feladatokat. A nyugdíjba vonult kolléganővel még megbízási szerződést kötöttünk 2024. szeptember 30-ig, azonban a munkaerő-átszervezés olyan jól sikerült, hogy már nem is pályáztatom az álláshelyet. **Köszönet érte Szigeti-Szabó Csilla köztisztviselőnek!**

2024. júliusától Újudvaron az anyakönyvvezető és igazgatási ügyintézői munkakört ellátó köztisztviselő szülési szabadságon van, feladatai felosztásra kerültek a kollégák között, 2024. júliusa óta személy szerint én látom el a **sormási István fogadóban** tartott anyakönyvi feladatokat. Ez a része a munkámnak, amit nagyon szeretek.

Így jelen állás szerint az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatalban **két álláshely** (határozatlan idő) betöltetlen (a feladatok felosztása megoldott), és **egy álláshely** szintén betöltetlen (határozott idő) a szülési szabadságon lévő kolléganő távolléte következtében.

A munkatársak közül – a jegyzőn és az aljegyzőn kívül – **6 fő rendelkezik diplomával**, a többieknek középfokú végzettségük van.

### Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában még 2024-ben megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára. Apróbb eszközbeszerzések (pl. kártyaolvasó, kábelek, stb.) szinte minden hónapban előfordulnak.

Az ASP bevezetésével párhuzamosan 2017-ben – pályázati úton – beszerzésre kerültek a rendszer használatához elengedhetetlen számítógépek, monitorok, kártyaolvasók, rack-szekrény. A beszerzéstől eltelt időre tekintettel a gépek avulása miatt **a következő években folyamatosan tervezni szükséges új gépek beszerzését is. Erre a 2025. éves tervezés során kiemelt figyelmet és forrást kell biztosítani.**

**Ügyiratforgalom:**

<b>Ügyiratforgalom 2024. január 1-jétől október 31-ig</b>	<b>Főszám</b>	<b>Alszám</b>	<b>Összesen</b>	<b>%</b>
<b>Gelse</b>	894	1 699	2 593	18,74%
<b>Gelsesziget</b>	304	532	836	6,04%
<b>Kacorlak</b>	125	273	398	2,88%
<b>Kilimán</b>	307	671	978	7,07%
<b>Magyarszentmiklós</b>	229	406	635	4,59%
<b>Sormás</b>	633	926	1 559	11,27%
<b>Szepetnek</b>	1 932	2 707	4 639	33,53%
<b>Újudvar</b>	778	1 421	2 199	15,89%
<b>Összesen</b>	<b>5 202</b>	<b>8 635</b>	<b>13 837</b>	<b>100,00%</b>



## A LocLex rendszerről, az önkormányzati rendeletekről

2021. április 1-jével ún. **Integrált Jogalkotási Rendszer** (a továbbiakban: IJR) éles üzemben történő bevezetésére került sor.

Korábbi beszámolóimban részletesen írtam a rendszer bevezetésének körülményeiről, tapasztalataimról. 2022-2024-ben az IJR átesett több programfrissítésen, és szerencsére a kezdeti rendszerhibák már megoldásra kerültek. Igaz, mindig akad újabb kihívás a használat során, viszont ma már bátrán állíthatjuk az aljegyzővel, hogy **a munkánkat megkönnyíti a LocLex rendszer**, és a jogszabályalkotás egységes alapokra kerül.

2024. februárjában a Zala Vármegyei Kormányhivatal jelzésére valamennyi önkormányzati rendeletet áttekintettem, felülvizsgáltam, és a LocLex rendszerben módosításukat kezdeményeztem, a soron következő képviselő-testületi ülésen tárgyalásra kerültek napirendi pontként. Több érintett módosító rendelet kivételt képeznek a tervezett módosítás alól, mert ezen módosító rendeletek a végrehajtottá válást követő napon hatályukat veszítik, így ezeket nincs lehetőség módosítani.

Önkormányzatok	Módosítandó rendeletek száma LocLex-ben	Nem módosítható rendeletek száma	Njt-n való kijavítások száma	Már hatályon kívül helyezett rendeletek száma	Csatolandó rendeletek száma	Összesen
Gelse	3	2	1	-	-	6
Gelsesziget	5	1	-	-	-	6
Kacorlak	2	-	2	-	-	4
Kilimán	9	1	-	-	-	10
Magyarszentmiklós	5	-	-	1	-	6
Sormás	4	4	-	-	1	9
Szepetnek	5	1	-	-	2	8
Újudvar	9	7	-	2	1	19
<b>Összesen</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>68</b>

Jó hír azonban, hogy a kormányhivatali vizsgálat – a technikai javításokat leszámítva - **semmilyen szabálytalanságot nem tárt fel a rendeletek vizsgálata során.**

### Állatvédelmi ügyek

Tavalyi beszámolómban részletesen ismertettem a 2021. januárjától módosult állattartási szabályok megszegéséért kiszabható **büntetés összegének jelentősen emelkedését, valamint a legfontosabb állattartási szabályokat, amelyek betartása továbbra is kiemelt feladat.**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló [1998. évi XXVIII. törvény](#), valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló [41/2010. \(II. 26.\) Korm. rendelet](#) szabályai alapján a kutyatartás főbb szabályai a következők:

**1. Tartási helyre vonatkozóan** a törvény rendelkezései alapján az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról.

Tilos a kistestű ebet 10 m<sup>2</sup>-nél, közepes testű ebet 15 m<sup>2</sup>-nél, nagytestű ebet 20 m<sup>2</sup>-nél kisebb területen tartósan, a kistestű ebet 4 m-nél, közepes testű ebet 6 m-nél, nagytestű ebet 8 m-nél rövidebb eszközzel tartósan kikötve tartani.

**2. Közterületen való tartózkodás esetén** az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztethessen. Belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni. Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

Aki a kutyáját közterületen kóborolni hagyja, szabálysértést követ el, és szabálysértési bírsággal sújtható.

Szabályszegést követ el az is, aki úgy tartja a kutyáját belterületen, hogy az szabadon ki tud jutni a közterületre és kiszökik a gazdája nélkül, valamint az is, aki szándékosan kiengedi a kutyát, hogy a mozgásigényét kielégítse.

Bűncselekményt követ el az a személy, akinek a felügyelete alatt álló kutya a sértettnek 8 napon túl gyógyuló sérülést (testi sértést) okoz.

A településeken a leggyakoribb probléma a kerítés hiányos állapota, valamint az állandó jelleggel nyitva hagyott kapuk gyakori előfordulása. Amennyiben valaki ebet tart, kötelessége gondoskodni arról, hogy a tulajdonában lévő eb sem közterületre, sem a szomszédos ingatlanra ne mehessen át.

Az ingatlan tulajdonosának kötelessége gondoskodni arról is, hogy a kóbor ebnek mondott kutya ne tudjon bemenni ingatlanára. Amennyiben 3 alkalommal dokumentálható, hogy az eb ingatlanán tartózkodik, abban az esetben az ingatlantulajdonos az eb gazdájának tekinthető.

**3. Állatorvosnak köteles az eb tartója bejelenteni**, ha az állata a három hónapos kort elérte, elhullott vagy elkóborolt, vagy új tulajdonoshoz került. Az ebtartó köteles minden három hónaposnál idősebb ebet veszettség ellen beoltatni az alábbiak szerint:

- minden három hónaposnál idősebb ebet - a tudományos-kutatási és laboratóriumi vizsgálati célból zártan tartott állatok kivételével - veszettség ellen saját költségén az állat állat-egészségügyi felügyeletét ellátó szolgáltató állatorvossal beoltatni az alábbiak szerint:

- a három hónapos kort elérteket 30 napon belül,
- az első oltást követően 6 hónapon belül,
- ezt követően évenként.

Az oltási könyvet megőrizni, azt az immunizálás megtörténtét ellenőrző állat-egészségügyi hatóság felszólítására bemutatni, illetve tulajdonát ruházás esetén az új tulajdonosnak átadni, továbbá biztosítani, hogy az oltási könyvet a közterületen az ebre felügyelő személy magánál tartsa az oltás érvényességének bizonyítása céljából.

Az oltási könyv megrongálódása, elvesztése esetén az oltást végző állatorvostól 8 napon belül az oltási könyv pótlását kérni;

A kutya tulajdonosának évente kötelező veszettség elleni védőoltást a kutyának beadatni, valamint az ebet transzponderrel (chippel) megjelölni.

**Négy hónaposnál idősebb eb csak mikrochippel megjelölve tartható.**

Az ebek tartásáról, oltásáról a szabályok szerint köteles gondoskodni minden tulajdonos.

Aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti, vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni.

## **A határidőre meg nem fizetett állatvédelmi bírság, adók módjára behajtandó köztartozás.**

Az állatvédelmi bírság összege rendkívül magas lehet, **az állatvédelmi törvény 2021. január 7. napjától a korábbi 15.000 Ft helyett, 75.000 Ft-ban határozza meg az állatvédelmi bírság alapösszegét.** A bírság összegét a különféle cselekmények esetére előírt **szorzószám** alapján kell megállapítani.

(Így például, ha valaki a megküldött határozatban bekért dokumentumokat – oltási könyv - a megadott határideig nem mutatja be, 2-es szorzót kell alkalmazni. Ebben az esetben a bírság mértéke,  $2 \times 75.000,- \text{ Ft} = 150.000,- \text{ Ft}$ . Amennyiben az eb közterületen is tartózkodott, és szökésének megakadályozásáról nem, vagy nem megfelelően gondoskodott, a kettő körülmény figyelembe vételével 2-es és 6-os szorzószám szorzatát kell alkalmazni, így **a bírság mértéke,  $2 \times 6 \times 75.000 = 900.000 \text{ Ft}$  lesz.)**

A legfontosabb, hogy az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni.

Az állatvédelmi törvény és a kutyák tartására vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása a tulajdonosok, gazdák kötelessége, egyben felelőssége is.

A tulajdonos kötelessége olyan körülményeket teremteni, hogy kutyája, kutyái a tartási helyükről, udvarból ne tudjanak el- vagy kiszökni.

## **A jegyző és a családvédelmi koordináció**

**A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.**

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet a Magyar Közlöny 2019. évi 220. számában, 2019. december 30. napján jelent meg. Ebből is látható, hogy a jegyzőknek nem sok időt hagytak az új feladatra való felkészülésre, a munka átgondolt megszervezésére.

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti **családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.**

*Az áldozatok védelmét, segítségét Magyarországon is először civil szerveződések karolták fel, többéves múlta visszatekintő, nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező, működő áldozatvédelmi szervezetekkel találkozhatunk.*

*A civil kezdeményezéseket követően a Magyar Kormány is célul tűzte ki az áldozatok védelmét. A Belügyminisztérium és az Igazságügyi Minisztérium kezdeményezésével és kodifikációs munkája révén elkészültek azok a normák, melyek alapját képezték a hazai jogrendszeren belül a bűncselekmények áldozatainak védelmének.*

*A Kormány elkötelezettségét mutatta, hogy a Belügyminisztériumban létrehozták az Áldozatvédelmi Irodát, mely végrehajtotta és koordinálta az áldozatvédelemmel kapcsolatos feladatokat a minisztériumban és a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szerveknél, továbbá együttműködött az e témával foglalkozó társadalmi szervezetekkel.*

A Kormány kiadta az 1074/1999. számú határozatát, melyben megfogalmazta azokat a nagy jelentőségű jogalkotási feladatokat, mely az áldozatközpontú büntető igazságszolgáltatás megvalósítására törekedett, kialakította az állami kárenyhítés intézményrendszerét.

1999-től folyamatosan jelentek meg az áldozatok védelmében hozott jogszabályok, Magyarországon is elindult egy folyamat az áldozatok segítése érdekében, és rövid idő alatt komoly lépéseket tettünk annak érdekében, hogy hazánk is csatlakozzon az Európában már évtizedek óta működő rendszerhez.

**A törvényhozás felelőssége, hogy hatékony és megfelelő védelmet nyújtson az ártatlan áldozatoknak.** Ehhez elengedhetetlenül fontos, hogy figyelembe vegyék a társadalmi jelenség sajátosságait, lehetőséget adjon arra, hogy a bántalmazóval sokszor bonyolult érzelmi viszonyban álló bántalmazott még azelőtt kérhessen segítséget a hatóságtól, mielőtt súlyos vagy végzetes következménnyel járó áldozattá válna.

Ezt szem előtt tartva, az Országgyűlés az élethez, testi épséghez és méltósághoz minden embert megillető alapvető emberi jogok védelmében, összhangban a nemzetközi egyezményekkel és az Alaptörvénnyel, a hozzátartozók közötti erőszak visszaszorítása érdekében alkotta meg a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényt (a továbbiakban: Hkt.). E célokat a törvény bevezetőjében is deklarálták.

Eszerint hozzátartozók közötti erőszaknak minősül:

- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, a szexuális önrendelkezéshez való jogot, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető tevékenység,
- a bántalmazó által a bántalmazott sérelmére megvalósított, a méltóságot, az életet, továbbá a testi és lelki egészséget súlyosan és közvetlenül veszélyeztető mulasztás.

Bántalmazott az a hozzátartozó, akinek a sérelmére a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítják, bántalmazó pedig az a cselekvőképes hozzátartozó, aki a hozzátartozók közötti erőszakot megvalósítja, vagy akire tekintettel a hozzátartozók közötti erőszakot más megvalósítja, feltéve, hogy ezzel a bántalmazó egyetért.

A hozzátartozók körét a Ptk.-ban foglalt hozzátartozói körnél tágabban határozza meg a törvény eleget téve a mindennapi élethelyzetekben előforduló eseteknek. Így hozzátartozónak minősül a volt házastárs, volt élettárs, bejegyzett élettárs, volt bejegyzett élettárs, gondnok, gondnokolt, gyám, gyámolt, hiszen ezek a személyek gyakran még inkább ki vannak téve a bántalmazásnak az élethelyzet sajátossága miatt. Az új Ptk. hozzátartozói körének szélesebbé tételére szükség volt, mivel a jogalkalmazói gyakorlat és a tapasztalat alapján a bántalmazás elszenvedője leggyakrabban a volt élettárs.

**A Hkt.-ban meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik.**

Kötelesek tehát jelzéssel élni:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gyermekek vagy családok átmeneti otthona,
- a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a nevelési tanácsadó,
- a gyámhatóság,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, alapítványok, valamint
- bárki más is tehet jelzést.

Külön kitér a törvény arra, hogy a meghatározott intézmények, illetőleg a családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése és a bekövetkezett,

*hozzátartozók közötti erőszak ártalmainak csökkentése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.*

**Mit tehet a jegyző,** azaz a családvédelmi koordinációért felelős szerv:

***A bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja.*** Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba a bántalmazottal.

A hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt *tett jelzés fogadását követően a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel.* A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a fentebb leírt szabályok – a személyes meghallgatásra történő megjelenésre felhívás esetén is – megfelelően irányadóak. A bántalmazót tájékoztatni kell a meghallgatás során a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv ***tájékoztatást ad a bántalmazottnak***

- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről,
- a bántalmazottat megillető jogosultságokról,
- a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá
- a hamis vád következményeiről.

A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.

A szereplők együttműködése keretében a tájékoztatáson túl azonnali segítség biztosítható:

- a területi család- és gyermekjóléti központok, szociális szolgáltatók útján,
  - tájékoztatás, családsegítés
  - 24 órában hívható segélyvonal;
- a kormányhivatalok áldozatsegítő szolgálata útján, amennyiben bűncselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés áldozata
  - 24 órában hívható áldozatsegítő vonal,
  - érdekvényesítés elősegítése,
  - azonnali pénzügyi segély,
  - áldozat státusz igazolása,
  - állami kárenyhítés,
- rendőrség útján az ideiglenes megelőző és megelőző távolságtartás elrendelésével,
- egyházi és civil szervezetek útján.

**Hogyan néz ki a családvédelmi koordináció a gyakorlatban 2020-tól?**

Ezekben az ügyekben minden esetben megtörtént a bántalmazott írásbeli tájékoztatása a jogszabályban foglaltak szerint, két esetben (Szepetnek, Gelse) történt meg a meghallgatás, tájékoztatás. Több esetben a bántalmazott nem jelent meg a felhívásomra. A jelzések számát mindenképp meghatározza, hogy milyen településről beszélünk és mely társadalmi csoportot vizsgáljuk.

A másik lényeges kérdés, hogy valóban jó döntés volt-e, hogy ez a jogintézmény a jegyző hatáskörébe került. Statisztikai adatok természetesen még nem állnak rendelkezésünkre, de a gyakorlatból és közel harmincéves közigazgatási tapasztalatomból, mely idő alatt sok ügyféllel megismerkedtem sokféle településen, következtethetek bizonyos dolgokra.

Az elmúlt évek jogalkotási tendenciája alapján a jegyző gyámhatósági feladatai csökkentek, majd szinte teljesen megszűntek, míg a gyámhivatalok egyre több feladatot kaptak. Az ügyfelek elfogadták, tisztába kerültek azzal, hogy ilyen jellegű problémával a gyámhivatalt kell keresniük, ahol megfelelő ismeretekkel, tapasztalattal rendelkező ügyintézők fogadják őket, a megfelelően kialakított irodai helyiségekben. Ezt tetéztve még azzal is számolniuk kell, hogy az eljáró ügyintézőt ismerik, adott esetben egy kisebb településen mindenki ismer mindenkit, így nem könnyen nyílnak meg, beszélnek problémájukról, talán még szégyellik is azt. Mindaddig, amíg az ügyintézés távolabb, ismeretlen emberek között zajlott, talán könnyebb volt a problémákról beszélni.

Mit tud csinálni a jegyző? Beszélget, meghallgat, tájékoztat. **Semmi érdemi hatásköre nincs.** Nem a konkrét intézkedési jogosultságot hiányolom, nem azt szeretném, ha több hatáskörünk lenne, inkább úgy gondolom, hogy talán szerencsésebb helyen volt ez a jogintézmény a gyámhivataloknál, ahol e területen felkészültebb, edzettebb kollégák járhattak el, és adott esetben talán komolyabban is vették őket.

## Általános igazgatás

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati, társulási tanács ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása.

Egy-egy ülésre való felkészülés időigényes feladat, az előterjesztések, jegyzőkönyvek elkészítése nagy odafigyelést igénylő precíz munkát követel.

A képviselő-testületi ülések szervezése a februárban elfogadott munkatervek alapján történik, de a soron kívüli ülések száma is jelentős.

<b>2024. január 1-jétől 2024. november 15-ig</b>	<b>Ülések (nyílt és zárt)</b>	<b>Határozatok</b>	<b>Rendeletek</b>
<b>Gelse Község Önkormányzata</b>	16	164	13
<b>Gelsesziget Község Önkormányzata</b>	14	78	12
<b>Kacorlak Község Önkormányzata</b>	11	70	10
<b>Kilimán Község Önkormányzata</b>	11	41	22
<b>Magyarszentmiklós Község Önkormányzata</b>	8	40	12
<b>Sormás Község Önkormányzata</b>	13	77	18
<b>Szepetnek Községi Önkormányzat</b>	14	68	14
<b>Újudvar Község Önkormányzata</b>	9	65	17
<b>Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnek</b>	8	26	
<b>Német Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnek</b>	4	40	
<b>Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szepetnek</b>	4	12	
<b>Sormási Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b>	4	19	
<b>Magyarszentmiklós Község Német Nemzetiségi Önkormányzata</b>	3	9	
<b>Kilimán Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata</b>	3	9	

<b>Gelsei Szivárvány Óvodafenntartó Társulás</b>	4	16	
<b>Összesen</b>	126	734	118

### **Intézményi változások átvezetése a törzskönyvi nyilvántartáson**

A közfeladatok ellátása költségvetési szervek alapításával és működtetésével, vagy az azok ellátásához szükséges pénzügyi fedezet törvényben meghatározott eszközökkel, részben vagy egészben történő biztosításával valósul meg. A költségvetési szerv jogszabályban vagy alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, mely a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre, illetve a nyilvántartásból való törléssel, a törlés napjával szűnik meg (kivéve, ha az alapító okirat későbbi időpontot, törvény vagy kormányrendelet más időpontot állapít meg a létrejövetel, illetve a megszüntetés napjaként; ez esetben a költségvetési szerv ezen időponttal jön létre vagy szűnik meg).

Költségvetési szerv alapítására központi költségvetési szerv esetén az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter, helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat (a közös önkormányzati hivatal esetén a Möt.v.-ben foglaltak szerint az érintett helyi önkormányzatok), a helyi önkormányzatok társulása, a térségi fejlesztési tanács, az átalakult nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén a nemzetiségi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzatok társulása, köztestületi költségvetési szerv esetén a köztestület jogosult.

A törzskönyvi nyilvántartásba a törvény által az államháztartás központi alrendszerébe sorolt köztestületek, a helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások, a térségi fejlesztési tanácsok, valamint jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személyek (a továbbiakban együtt: törzskönyvi jogi személy) is bejegyzésre kerülnek.

Az alapításról jogszabályban, határozatban, alapító okiratban, illetve társulás esetében társulási megállapodásban, a megszüntetésről jogszabályban, határozatban, megszüntető okiratban, valamint társulás esetében a társulás megszüntetéséről szóló megállapodásban kell intézkedni.

A törzskönyvi nyilvántartás során használható formanyomtatványok a kitöltés során formailag kötöttek, a betűtípus, a betűméret és a sortávolság nem változtatható, valamint fejléces vagy vízjellel ellátott papír sem használható. Igazi szellemi kihívás a megfelelő formátumú és tartalmú okiratok szerkesztése.

#### **2024-ben alapító okirat módosítására került sor:**

Királyi Pál Óvoda-Bölcsőde,  
Móra Ferenc Óvoda,  
Gelsei Szivárvány Óvoda.



## **Zártkerti utak elnevezése**

Az Mötv. 14/A. § -a értelmében:

„4/A. § (1) **Minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.**

(2) Közterület elnevezéseként nem alkalmazható

a) ugyanazon településen vagy a fővárosban ugyanazon a kerületen belül azonos jellegű közterületre alkalmazandó azonos,

b) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek megkülönböztetését lehetővé tevő szabályokkal való ellentét miatt összetéveszthető, vagy

c) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek elnevezésére vonatkozó technikai feltételekkel ellentétes elnevezés.

(3) Közterület élő személyről nem nevezhető el.

(4) Települések egyesítése, területrész átadása, a kerület határainak megváltoztatása után szükség esetén átnevezéssel kell gondoskodni arról, hogy az új település közterületnevei megfeleljenek a (2) és (3) bekezdésben meghatározott követelményeknek.

(5) Minden házzámmal ellátott épületen a tulajdonosnak fel kell tüntetnie a házzámmot.

(6) Minden, az (1) bekezdés szerint elnevezett közterületet az elnevezése feltüntetésével kell megjelölni.”

**2024-ben végre pont került a gelsei zártkerti és külterületi közterületek elnevezésére**, mivel az ezek mentén található ingatlanokat sokan lakóhelyként használják, de hivatalosan bejelentett lakcímet csak elnevezett közterülettel határos ingatlanban lehet létesíteni.

**A zártkerti utak elnevezésével régi adósságának tett eleget Gelse Község Önkormányzata, annak előkészítése rendkívül sok időt (egyeztetés, helyszíni bejárás) vett igénybe.**

*Gelse Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. november 8-i ülésén tárgyalta a zártkerti utak elnevezéséről szóló előterjesztést. Az ülésen én személyesen tájékoztattam a képviselőket, hogy „az Mötv. 14/A. § -a alapján minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található. Az állampolgárnak joga van lakcímet létesítenie. Az utak elnevezése nem jár többlet kötelezettséggel az önkormányzat részéről.” Akkor a képviselő-testület 2 igen, 4 tartózkodás és 0 nem szavazattal **nem hozott döntést a zártkerti utak elnevezéséről.***

*A 2024. január 25-i ülésen újra előterjesztettem a témát, viszont akkor sem tudtam áttörést elérni a képviselőknél. Nem az utak elnevezésével volt problémájuk, mert új javaslatuk nem volt, csak azzal a ténnyel, hogy elfogadják az előterjesztést. **Álláspontom szerint a képviselő-testület megakadályozta az állampolgárokat, hogy lakcímet tudjanak létesíteni ott, ahol életvitelszerűen laknak.***

*2024. február 14-én újabb előterjesztés után sem fogadta el a képviselő-testület a határozati javaslatot.*

*Végül a Zala Vármegyei Kormányhivatal **törvényességi észrevételt** tett ebben a tárgykörben, és még az önkormányzati választások előtt sor került a zártkerti utak elnevezésére vonatkozó határozati javaslat elfogadására.*

**Szepetneken** megtörtént 2023-ban az egyetlen zártkerti útnak (Vöröshegyi út) az elnevezése, azonban ott lakcímet ezidáig még nem létesítettek, ott nem használják lakhatás céljára a hegyi birtokokat, igény sem mutatkozott a bejelentkezésre.

## **A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről**

A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.

A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésére induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg.

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, a nevelési tanácsadó vezetőjével, a karitatív szervezetekkel, illetve az összes érintett szervvel.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
  - segélyek, támogatások
  - rendeletek, határozatok.
2. Államigazgatási ügyek:
  - gyermekvédelmi ügyek
3. Egyéb ügyek:
  - más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP)
  - nem hatósági feladatok:
  - nyilvántartások vezetése,
  - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor. Egyes szociális rászorultságon, egyedi mérlegelésen alapuló támogatások odaítélése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, ezeket a hatásköröket azonban a testület átruházhatja a polgármesterre (pl. temetési segély).

A szociális törvény 2015. március 1-jén hatályba lépett 132. § (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

2020. évben a közös hivatalhoz tartozó **valamennyi településen új szociális rendelet került megalkotásra, és felülvizsgálatra kerültek a gyermekvédelmi rendeletek is.**

**A Zala Megyei Kormányhivatal** 2020. február 27-én kelt ZA/030/236-2/2020. számú levelében felhívta önkormányzatok figyelmét, hogy a szociális rendeleti szabályoknak meg kell felelnie a Kúria Köf.5030/2019/3. számú határozatában foglaltaknak. Ezen határozat rámutatott arra, hogy a szociális igazgatásról és szülő 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) által intézményesített települési pénzbeli támogatás önkormányzati rendelettel történő nem szociális szempont szerinti szabályozása ellentétes e törvény 26. §-ában meghatározott **rászorultság elvével** (a meghatározott életkor elérése, illetve el nem érése nem tekinthető szociális szempontnak.)

**Azok az önkormányzati rendeletek, amelyek jövedelmi, vagyoni helyzetre tekintet nélkül állapítanak meg különböző célokra (pl. karácsonyi csomag, Mikulás csomag, Húsvéti ünnepekhez kötődő juttatások, stb.) pénzbeli ellátásokat, és általában életkorhoz kötik a jogalapot, nem felelnek meg az Szt. szabályainak.**

A Kúria több döntésében rögzítette, hogy önkormányzati rendeletben felhatalmazás hiányában nem lehet szociális támogatás feltételévé tenni nem szociális szempontokat.

A kormányhivatali jelzéstől függetlenül sor került **az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó jövedelemhatárok összegének az emelésére.**

A beszámoló készítése időpontjában a segélyekre jogosultak létszámadatai a táblázat tartalmazza.

Támogatási forma	Gelse	Gelsesziget	Kacorlak	Kilimán	Szepetnek	Sormás	Magyarszentmiklós	Újudvar
Tanulmányokat segítő támogatás	80 fő	41 fő	20 fő	32 fő	44 fő	48 fő	29 fő	
Babakelengye támogatás	2 fő	2 fő			4 fő	2 fő		
Rendkívüli települési támogatás	32 fő	3 fő	11 fő	2 fő	3 fő	6 fő	1 fő	4 fő
Temetési segély	4 fő	1 fő		2 fő	7 fő	2 fő		
Szociális célú tűzifa	35 fő					15 fő		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	10 fő	3 fő	6 fő	9 fő	8 fő	2 fő		8 fő
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	1 fő	1 fő			4 fő	1 fő	1 fő	7 fő
Letelepedési támogatás					0 fő			
Tehetséges tanulók támogatása					5 fő			
Rendszeres gyógyszer hozzájárulás					10 fő			3 fő
Lakásfenntartási hozzájárulás					19 fő	2 fő		6 fő
Kamatmentes kölcsön					4 fő	2 fő		

## A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek

*2020. március 1-től hatályba lépett jogszabályi változások értelmében megszűnt a járásszékhely (Nagykanizsa) települési önkormányzat jegyzőjének építésügyi hatásköre, valamint a járási hivatalok építésügyi, építésfelügyeleti és örökségvédelmi hatásköre.*

*2020. március 1-től az általános építésügyi hatósági, az általános építésfelügyeleti hatósági és az örökségvédelmi feladatokat a megyei kormányhivatalok látják el, a feladatellátás szervezéséről a kormány megbízott dönt, ezért a területileg illetékes kormányhivatal ad felvilágosítást az építésügyi és építésfelügyeleti, valamint örökségvédelmi hatóság feladatairól.*

*Az építésügyi hatósági engedély iránti kérelmek és az egyszerű bejelentések benyújtása változatlanul az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) történik. Az engedélyköteles tevékenységek köre nem változott.*

*Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőség is változott 2020. március 1-től. A fellebbezés lehetősége megszűnik az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokban, helyette az építésügyi és építésfelügyeleti döntések kizárólag közigazgatási per keretében támadhatók meg.*

A közös önkormányzati hivatalban műszaki végzettségű köztisztviselő nem dolgozik, így sok esetben „csak” a jogszabályokra hivatkozva kerülnek ellátásra a jegyzői (vagy polgármesteri) hatáskörbe utalt műszaki ügyek a hivatalban. **Ezekben az ügyekben sokat konzultálok dr. Szekeres András aljegyzővel,** akinek ugyan műszaki végzettsége nincs, de gyakorlati tapasztalata annál több.

### **Hatósági tevékenység:**

- kutak építésének, üzemeltetésének, fennmaradásának engedélyezése
- szakhatósági hozzájárulások kiadása

### **Egyéb ügyek:**

- környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- közúti jelzés rongálásának, szennyezésének, akadály keletkezésének jelzése az út kezelője felé
- közúton folyó munka vagy egyéb ok miatt a közút lezárásának, illetve a forgalom korlátozásának kezdeményezése, illetve engedélyezése.
- az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal való kapcsolattartás
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvív-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon a karbantartásról és a vízkárelhárításról való gondoskodás
- a településrendezési feladatokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése
- településrendezési terv módosításának, az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárások kezdeményezése
- környező települések szabályozási tervének véleményezésében közreműködés
- épület, helyiség rendeltetésének megváltoztatásához vélemény készítése adó elengedéséhez
- polgári védelmi ügyek intézése

### ***Településkép védelmi ügyek***

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 8. § (1) bekezdése értelmében a településképi követelményeknek az egyedi építési beruházásoknál való alkalmazását - a hatósági eljárásoktól független - önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök segítik elő.

A Tktv. 8. § (2) bekezdése alapján a településkép védelme érdekében

- a) az önkormányzat tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára,
- b) az önkormányzat kormányrendeletben meghatározott építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően véleményt adhat az építésügyi hatósági engedélykérelemhez (a továbbiakban: településképi véleményezési eljárás),
- c) az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytathat le az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Étv.) 57/F. § hatálya alá nem tartozó, az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött és az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenységek, valamint bejelentési eljárást folytat le az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó, rendeltetésmódosítást vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozások (a továbbiakban együtt: rendeltetésváltozás), továbbá a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében,
- d) az önkormányzat településképi kötelezést adhat ki és bírságot szabhat ki, ide nem értve a reklámhordozók és reklámok jogellenes elhelyezésével kapcsolatos közigazgatási, valamint a településképi bírságot,
- e) az önkormányzat a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén - a településkép-védelmi bírság ismételt kiszabása helyett - a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását foganatosítja, mely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.

A (2) bekezdés b)-d) pontjában szereplő településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának általános szabályait kormányrendelet, részletes szabályait az egyes önkormányzatok településképi rendelete tartalmazza. A jelenleg hatályos szabályozás szerint tehát az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök tekintetében a képviselő-testület rendelkezik önkormányzati hatósági hatáskörrel. A Tktv. 8/A. §-a alapján a képviselő-testület a 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket településképi rendeletben átruházhatja (például a polgármesterre), a 16/C. § (2) bekezdése pedig rögzíti, hogy a 8. § (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör-módosításról a képviselő-testület 2021. október 31-ig gondoskodik.

Mindezek alapján kiemelendő, hogy a polgármester az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök tekintetében kizárólag átruházott hatáskörben rendelkezhet hatáskörrel. **A 2021. évi törvénymódosítás adta kötelezettség valamennyi önkormányzat településképi rendeletében, SzMSz-ében átvezetésre került.**

### **Településtervezéssel kapcsolatos változások**

Az Étv. módosítása értelmében jelentősen megváltozott a településfejlesztési- és rendezési tervek (együtt: településtervek) rendszere, tartalmi követelményei és az egyeztetési eljárások szabályai. Az új településtervek rendszerére történő áttéréssel kapcsolatos átmeneti rendelkezések alapján azon településeknek, amelyek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményei alapján nem készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településfejlesztési eszközöket, **az új**

**településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2024. január 1-ig hatályba kell léptetniük, és a korábbi terveik módosítására 2023. december 31-ig volt lehetőségük.**

A településtervekkel kapcsolatos adatszolgáltatást, véleményeztetést és az elfogadott tervek dokumentálását a Lechner Tudásközpont Nkft. által üzemeltett digitális egyeztetési felületen **(ún. E-TÉR)** kell kezdeményezni, illetve lefolytatni.

A Lechner Tudásközpont Nkft. által kiírt és lebonyolított pályázatok elnyerhető összege sajnos nem fedezi egy-egy kistépülési településterv elkészítését, sőt, adóerő-képességhez köti azt. **A jelenlegi gazdasági helyzetben nem várható el egy településtől sem, hogy többmillió forintot biztosítson saját erőből a jogszabályi megfelelést célzó településterv elkészítésére.**

**Szakmailag mind a 8 településen szükséges lenne a régi építési szabályzatok újragondolása, új településtervekkel.** *(Különösen nagy problémaként értékelem, hogy Kilimán Község Önkormányzata nem rendelkezik rendezési tervvel. Nem azért nincs fent az NJT-n a helyi rendelet, mert én nem tettem fel, hanem azért, mert egyszerűen nem alkotott ilyent Kilimán Község Önkormányzata. Szakmai véleményem szerint ez az 1991-ben alkotott rendelet nem felel meg semmilyen formában a helyi rendezési terv vagy szabályzat követelményeinek, annál is inkább, mert nincsenek hozzá térképi munkarészek. Ami fent van az NJT-n, az áll rendelkezésre papír alapon, nem lelhető fel a hivatalban az eredeti melléklet. Ha meg is lenne, álláspontom szerint arra bármilyen döntést alapozni szakmailag nem lenne megalapozott. 2020-tól tartozik az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez Kilimán község, és én minden adandó alkalommal jeleztem Kilimán Község Polgármesterének, hogy a település nem rendelkezik rendezési tervvel, és ez milyen komoly probléma, amit mielőbb orvosolni is kellene.)*

A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény ezen a szakterületen is több változást vezet be: **egyesíti a helyi építési szabályzatot (a továbbiakban: HÉSZ) és a településképi rendeletet**, a kisebb településeknél jelentősen csökkenti a HÉSZ kötelező tartalmi elemeit, az önkormányzatok számára határidőt állapít meg a HÉSZ készítése során a beérkezett vélemények feldolgozására, (ezáltal meggátolva az elhúzódozó tervmódosításokat), szigorítja az új beépítésre szánt területek kijelölésének szabályait, valamint törvényi szinten garanciális parkolási szabályokat állapít meg. Összességében a változtatások hatására 2 helyi rendelet helyett csak 1 rendeletet kell elfogadni, ennek a megmaradó HÉSZ-nek egyszerűbb és átláthatóbb lesz a tartalma, a tervek digitális egyeztetésének és a beérkezett vélemények gyors feldolgozásának köszönhetően átlagosan 6-7 hónappal csökkenthető egy HÉSZ elfogadásának időtartama.

A HÉSZ a Törvény rendelkezése alapján tartalmazza majd a településképi követelményeket is, így az önkormányzatoknak a külön településképi rendeletüket 2027. június 30-ig bele kell építeniük a HÉSZ-be. A határidő megállapításánál a jogalkotó figyelemmel volt arra, hogy a fenti határidőre kell a régi településrendezési eszközök helyett újat készíteni, így nem kétkörös felülvizsgálatról van szó, hanem egyszerűen: amikor új HÉSZ készül, ebben el kell helyezni a településképi szabályokat is.

**Fejlesztő szempontból nagyon meghatározó a törvényi változás:**

- 1. Zöld infrastruktúra szerepének erősödése - zöldfelületek fokozott védelme.**
- 2. Fenntarthatóság érdekében az új építés háttérbe szorítása - a felújítás, átalakítás és bővítés szorgalmazása.**

**2024. október 24-én főépítési értekezletre került sor a vármegyeházán, ahol** dr Sifter Rózsa főispán köszöntőjében a szükséges és mértéktartó építkezésre hívta fel az önkormányzatok figyelmét, melyre új, járási szintű fejlesztési források állnak majd rendelkezésre.

Három előadás hangzott el az értekezleten.

Az első részben a **2023. évi C. törvény** lényegi változásait ismertették (hatályba lépés 2024.okt.1.)

Lényegi változások:

- tájépítészet szerepének erősödése, klíma védelmi szempontok előtérbe kerülése, zöld felületek fokozott védelme. Természetes rendszerek megőrzésének elve.
- főépítészti rendszer teljes területi kiépülése. Minden település kell, hogy alkalmazzon (megbízással) főépítészt 2025. január 1-től. Normatíva akkor jár, ha legalább 10 település alkalmaz 1 főépítészt. Ha nem választ az önkormányzat főépítészt, akkor a járásközpont település főépítésze látja el majd ezt a feladatot. Itt teherviselési megállapodást kell kötni.
- települési zöldinfrastruktúra fogalmának meghatározása és védelme. Önkormányzati hatáskör a zöldinfrastruktúra tervezési feladatait. Kormányrendelet szabályozza a zöldfelületek tervezésének, kialakításának, fejlesztésének, fenntartásának és nyilvántartásának módját. (Szükséges a települési zöldfelületek tételes nyilvántartása.)
- Fenntarthatóság jegyében elsődleges a meglévő épületek felújítása, átalakítása, bővítése. **Új építés csak indokolt esetben**, ha „elkerülhetetlen”.
  - o **Az erdő és a zöld területek nagysága összességében nem csökkenhet településen belül.**
  - o **A biológiai aktivitás értéke nem csökkenhet.**

### Településtervekkel kapcsolatos változások

- Településképi rendeletet be kell építeni a hely építési szabályzatba. (Október 1-vel a településképi rendelet meghatározott részeit (reklám, reklámhordozók) hatályon kívül kell helyezni.
- **Településfejlesztési tervet** több település készíthet.
- **Településrendezési terv** -5000 fő alatt csökkentett tartalom, 7 évente kötelező felülvizsgálat. Még nem látják a megyei szakemberek (főépítészti iroda), hogy honnan lesz erre pénz. (Általában van rá pályázat.)
- **Az OTÉK-t** felváltja a **TÉKA**.
- **Zöld felület, növényzet védelme jegyzői hatáskör.** (Pl. fakivágás, fapótlás).

### Építéshatósági változások

- Zöldfelület tanúsítás 2025-től kötelező lesz.
- Építések esetén minden esetben szükséges a kivitelező felelősségbiztosítása (2025. január 15-től)

### Parlagfű elleni védekezés

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén, belterületen a jegyző rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint szabálysértési eljárást kezdeményez.

### Egyéb adatszolgáltatások

Adatszolgáltatási kötelezettség a **KSH-nak történő jelentés**, amely a következőket tartalmazza:

Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,

- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- a helyi közutak és hidak adatairól.

Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatósága felé:

- vízkészletjárulék bevallások készítése (negyedéves és éves) horgásztóra, artézi kútra.

## **Egyéb, az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek**

### **Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza.

A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A törvénynek köszönhetően a településeken biztosítani kell **közbiztonsági referenst**, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. A közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról.

### **A közbiztonsági referensek 2021. február 24-től:**

Gelse, Kacorlak, Kilimán:	Balázsné Sabján Andrea
Szpetnek, Sormás:	Lekszikovné Földi Diana
Újudvar, Gelsesziget:	Bazsóné Szabó Erika

## **Honvédelem**

### **Honvédelmi referensek:**

Gelse, Kacorlak, Kilimán:	Balázsné Sabján Andrea
Szpetnek, Sormás:	Lekszikovné Földi Diana
Újudvar, Gelsesziget:	Bazsóné Szabó Erika



## **Kutak bejelentésének eljárásjogi szabályainak változása**

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet (továbbiakban: 72/1996. (V. 22.) Korm. r.) 2016. június 15-én hatályba lépett módosítása átalakította a vízgazdálkodással kapcsolatos települési önkormányzat jegyzőjéhez delegált hatósági jogköröket, mely változást hozott a kutak engedélyezésében is.

**Megszűnt a háztartási, kerti kutak és a mezőgazdasági öntözésre használt kutak létesítésekor korábban megállapított bejelentési kötelezettség és engedélyeztetésre sincs szükség 2024. januárjától.** Ez azt jelenti, hogy nem lesz szükség engedélyeztetési eljárásra és nem kell bejelenteni azokat az új, vagy már meglévő kutakat, amelyek

- mélysége nem haladja meg az 50 métert;
- nem érintik az első vízzáró réteget;
- háztartási és mezőgazdasági használatra szolgálnak;
- és vízkészlet-védelmi szempontból nem védendő területen találhatók.

A 2024-től életbe lépett könnyítés azokra is vonatkozik, akik új kutat létesítenének, és azokra is, akik korábban engedély nélküli, vagy a kiadott engedélytől eltérő kutat üzemeltetnek.

## **Munkaviszonnal összefüggő ügyek**

A munkaüggyel foglalkozó köztisztviselők feladatai közé tartozik az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések, az önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

A központosított illetményszámfejtés keretében történik a személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint a biztosított bejelentések és a bevételek elkészítése, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése és a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítése. *Ezt jelenleg is a Kincstár végzi a munkaüggyel foglalkozó tisztviselők által felrögzített adatok alapján*

Mind a 8 önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását.

A közös hivatalban 4 fő végez munkaügyi feladatokat (Újudvar, Gelse, Szepetnek, Sormás)

**Általánosságban elmondható, hogy a KIRA zökkenőmentesen működik, követi a törvényi/jogszabályi változásokat, amelyek igazodnak a bérszámfejtéshez is. Folyamatosan frissül, naprakész információkat tartalmaz.**

## Választásokkal összefüggő feladatok

*A választási irodák – a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) szerint*

- a) ellátják a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,*
- b) gondoskodnak a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,*
- c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket,*
- d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit,*
- e) megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,*
- f) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,*
- g) ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,*
- h) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörükben eljárva működtetik a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket,*
- i) a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához,*
- j) ellátják a jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.*

**2021 év végétől több választási feladat is felmerült, választási próba zajlott, és körzetesítési határidős feladatokat kellett végrehajtani.** Ennek keretében **fontos változás**, hogy Gelsén a két szavazókör helyett egy szavazókör lett már a 2022. áprilisi választásokon.

Folyamatosan naprakészen kellett tartani az ún. VÁKIR rendszerben szereplő adatokat, az esetleges önkormányzati képviselői lemondásokat is helyben kell kezelni.

A választás kitűzésétől kezdve napi feladatot jelentett az NVR-ben (Nemzeti Választási Rendszer) való munka, átjelentkezések, delegálások kezelése.

Tudvalevő, hogy egy-egy választás előkészítése hosszadalmas feladat, és nem a választás előtti nap kezdődik. Olyan választást bonyolítottunk 2022. áprilisában, amilyen eddig még sohasem volt. **Soha nem volt egy napon népszavazás választással, soha ennyi delegált nem szerepelt még a rendszerben, mint 2022-ben.** Hiába van a hátam mögött már **20+ lebonyolított választás, népszavazás**; mindezen rutin segített átlendülni a legkülönfélébb problémákon, viszont a választás nem egyszemélyes attrakció, a **köztisztviselők nélkül nem tudok eredményeket elérni.** Ez csak csapatjátékkal lehetséges úgy, hogy mindenki magáénak érzi a közös célt. Ennek első fázisa volt, hogy mindenki egyformán felkészül a választási feladataira. Azt hiszem, hogy a felkészítésben a részemről nem volt hiba, egész napot szántunk arra Újudvaron a választási iroda tagjaival, hogy részletesen belemélyedjünk valamennyi tudnivalóba: választási füzet, gyakorlati feladat, gyakorlati tudnivalók. Ezen kívül **8 felkészítést tartottam** a helyi választási bizottság/szavazatszámoló bizottság tagjainak a választási füzet alapján, amelyen valamennyi jegyzőkönyvvezető is részt vett.

2024-ben a választási felkészítést a 9+1 helyi választási bizottságnak/szavazatszámoló bizottságnak Újudvaron tartottam, mert időgazdálkodási szempontból így tudtam megoldani. Szintén a választás napjának estéjén Újudvarra kellett jönni a bizottságoknak, mivel csak Újudvaron tudtam átvenni a jegyzőkönyveket, választási anyagokat. *(Ezt a HVB tagok településenként eltérően, hol jobban, hol rosszabbul tolerálták.)*

**A közös hivatal egészét érintő feladatok többnyire a székhelyen kerülnek intézésére, mind a 8 önkormányzat vonatkozásában.** Erre tipikus példa a választási feladat, mivel a NISZ által biztosított választási infrastruktúrával **a választási feladatok csak a székhely településen láthatóak el.** Külön érdekessége a választási feladatoknak, hogy a közös hivatal két egyéni választókerülethez tartozik (Nagykanizsa és Keszthely OEVI), ami kihívás elé tudja állítani a jegyzőket, különösen a logisztikai feladatok vonatkozásában. **Szerencsére 2024-ben már csak Nagykanizsára kellett mennem 2024. június 10-én.**

**A 2024. évi európai parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi választás lebonyolítása során 8 település, 9 szavazókör és 59 jegyzőkönyv tartott hozzá.** Megfeszített munkatempót diktáltam saját magamnak és munkatársaimnak is - már a kampányidőszakot megelőzően is, hogy megfelelően felkészültek legyünk éles helyzetben is. Mindent összevetve egy ilyen időszakra nem lehet teljeskörűen felkészülni, mert mindig adódnak váratlan helyzetek, amelyek megoldására nem találunk azonnal választ.

**Speciális helyzetben vannak a közös önkormányzati hivatal jegyzői,** hiszen míg a főjegyzőnek ki sem kell mozdulnia a vármegyeháza épületéből, a jegyzőnek a polgármesteri hivatal épületéből, addig **a közös hivatal jegyzői** cirkálnak a sok település között, hogy minden rendben legyen. Az is nagy különbség, a nagyobb települések jegyzői és a közös hivatali jegyzők között, hogy utóbbiak esetében szinte mindent személyes közreműködéssel, vagy maximum 2-3 választási irodtag segítségével kell megoldanunk, míg a nagyobb települések jegyzőinek egész stáb áll rendelkezésére. Gondolok itt arra, hogy legyen szó ügyeletről, NVR, VÁKIR-kezelésről, határozatok, bizottsági jegyzőkönyvek gyártásáról, választásnap i étkelés megszervezéséről – szinte mindent személyesen kell megszervezni.

**Munkatársaim véleményét is összegyűjtve a 2024. évi választás után is javaslatokat fogalmaztam meg a Nemzeti Választási Iroda felé, felkérésre.** Érdeklődés esetén rendelkezésre tudom bocsátani, de terjedelmi okok miatt nem terhelném vele a jelenlegi beszámolómat. (Javaslataim még sohasem találtak meghallgatásra, legalábbis tudtommal.)

### **Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok**

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény a személyiadat és lakcímnyilvántartás egyetlen, egységes nyilvántartásként értelmezi. Helyi szinten a nyilvántartás a közös hivatalban (székhelyen és kirendeltségeken, ügyfélszolgálati helyeken) manuális, kartonos módszerrel kerül kezelésre. **2022. január 1. napját követően a személyiadat- és lakcímnyilvántartás manuális, kartonos módszere megszűnt.**

Az igazgatási ügyintézés körében látjuk el a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartását. Az ügyfelektől átvett, lakcímkártyát igénylő lapokat az okmányirodának továbbítjuk lakcímkártya elkészítése céljából. A lakcímek rögzítése helyben történik a személyi adat- és lakcím nyilvántartási rendszeren keresztül.

A lakcímnyilvántartás adataiból különböző szervek, valamint a lakosság megkeresései alapján adatszolgáltatás, igazolások kiadása is történik, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak.

Mindezek jellemzően az NAV, a KSH, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a Magyar Államkincstár, illetve bírósági végrehajtók megkeresése alapján kerül kiadásra, de jelentős a felsőfokú intézményben tanulók megkeresése közös háztartásban élőkéről szóló igazolás kiadás miatt.

### A központi címregiszterrel kapcsolatos ügyintézés

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. §-a által Magyarország címállományának (a továbbiakban: KCR) tisztítása céljából a címképző szervek (az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője) számára a címek felülvizsgálatára megállapított meghosszabbított határidő 2016. december 31-én lejárt. **Országos szinten a feladat nem készült el**, a rendelet hatályba lépését megelőzően keletkezett címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van. A címtisztítás készültségi foka meglehetősen változó. **A hátralék felszámolása folyamatban van minden településen**, kisebb elmaradások vannak ezen a területen. **2024. év végére ez a szám már elenyésző.**

**A 2024. évi 111-es Magyar Közlönyben megjelentek a digitális állampolgársággal kapcsolatban hozott kormányrendeletek. Még nem jutottam oda, hogy tétélesen átnézzem, de ami elsőre megütötte a szemem, az a KCR kormányrendelet megszűnése, és beépítése az egyik új kormányrendeletbe: 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet XIX. melléklet.**

### Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

Hagyatéki leltár felvétele az öröknyugdíj utolsó belföldi lakóhelye szerinti jegyző hatásköre és illetékessége.

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét, amely 2019-től már ASP rendszeren keresztül történik. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki nyilatkozat megtételére (nyomtatvány küldése).

**A hagyatéki eljárás célja, feladata:** a belföldön maradt **hagyaték leltározása**, a közjegyzői hagyaték átadás céljából.

**Hagyatéki leltár felvétele az alábbi esetekben kötelező:**

ha a hagyatékban

- belföldön fekvő **ingatlan** van, melynek értékét megkeresésünkre az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző állapítja meg az általa kiállított adó- és értékbizonyítványban.
- belföldi cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben fennálló tagi (részvényesi) részesedés van,
- lajstromozott vagyontárgy van
- a törvényben megállapított öröklési illetékmentes értéket meghaladó értékű ingó vagyon van, vagy
- a jegyző vagy a közjegyző rendelkezésére álló adatok alapján valószínű, hogy a bejelentett tartozások meghaladják a hagyaték értékét.

Az **ingóságok leltározását** csak akkor kell elvégezni, ha

- az öröklésben érdekelt méhmagzat, cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, ismeretlen helyen levő vagy ügyeinek vitelében akadályozott személy öröklési érdeke veszélyeztetve van, vagy
- örökösként csak a Magyar Állam érdekelt (nincs leszármazó vagy más ismert öröklésre jogosult hozzátartozó)
- a jegyző vagy a közjegyző indokoltnak tartja, illetve

- ha azt az örökösként érdekelt személy, a végrendeleti végrehajtó, a hagyatéki hitelező, vagy a gyámhatóság kéri

Az ingó vagyon leltározását a vagyon fekvésének helyén kell elvégezni.

Az elhunyt ingatlanairól az ingatlan fekvése szerinti jegyző adó- és értékbecslővizsgálatot állít ki. A kiállított adó- és értékbecslővizsgálatokról tájékoztatja a hagyatékban szereplő érdekelteket.

A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra kizárólag elektronikus úton, ASP rendszeren, illetve Hivatali Kapun keresztül.

Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

**A hagyatéki ügyintézésben változás, hogy a gelsei, gelseszigeti, kacorlaki, kilimáni elhunytak utáni hagyatéki ügyintézés helye 2020. szeptemberétől Újudvar.** Újudvaron történik változatlanul a magyarszentmihályi ügyintézés is.

Szepetneki ügyintéző látja el a szepetneki és a sormási hagyatéki ügyeket 2020. januártól.

### Hagyatéki ügyiratok száma településenként:

Hagyatéki ügyek 2023. január 1-jétől október 31-ig	Ügyek száma	Ügyintézés helye	%-os megoszlás
Gelse	18	Újudvar	17,82%
Gelsesziget	7	Újudvar	6,93%
Kacorlak	0	Újudvar	0,00%
Kilimán	7	Újudvar	6,93%
Magyarszentmihály	4	Újudvar	3,96%
Sormás	12	Szepetnek	11,88%
Szepetnek	38	Szepetnek	37,62%
Újudvar	15	Újudvar	14,85%
<b>Összesen</b>	<b>101</b>		

### Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására, amelyek az alábbi termékek kereskedelmét érintik:

1. a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag;

2. az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;
3. állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik;
4. fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;
5. növényvédő szerek és hatóanyagaik;
6. nem veszélyes hulladék;
7. „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag, kivéve a Jövedéki törvény. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni (ASP rendszerben, országos nyilvántartó programban) és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

### **Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshellyel kapcsolatos ügyek**

**A 239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet** (a továbbiakban Rendelet) a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről határozza meg Magyarország területén a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeit és a szálláshely-üzemeltetés bejelentésének rendjét.

Nem tartozik e rendelet hatálya alá a nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet keretében.

A szálláshely-szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a Rendelet 4. §-ban meghatározott követelményeknek, továbbá – az adott szálláshelytípustól függően (szálloda, panzió, kemping, üdülőháztel, közösségi szálláshely, egyéb szálláshely, magánszálláshely) – az 1. melléklet 1-7. pontjának B alpontjaiban meghatározott követelményeknek.

**Egy szálláshelyen csak egy típusú szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatható.**

A szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel. **Új szálláshely-szolgáltató** esetében a **regisztrációt** a **Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ** (a továbbiakban: NTAK) üzemeltetője által e célra működtetett elektronikus felületen kell elvégezni.

Kereskedelmi hatóságként a **szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat** jegyzőjének van hatásköre és illetékessége.

Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadás iránti kérelem formanyomtatványt a honlapról lehet kinyomtatni ill. személyesen a Közös Önkormányzati Hivatalban lehet beszerezni.

Szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelem benyújtásakor 3.000 forint eljárási illetéket köteles illetékbélyegben megfizetni a szolgáltató, az illetékbélyeget a postán lehet megvásárolni.

A kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt a Közös Önkormányzati Hivatalban személyesen, írásban lehet benyújtani.

A jegyző szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben – a magánszálláshely kivételével – a hatósági ellenőrzés lefolytatása céljából a tevékenység megkezdéséről a bejelentés megtörténtéről szóló igazolás megküldésével értesíti az érintett hatóságokat.

A magánszálláshelyet, valamint az egyéb szálláshelyet az üzemeltető szálláshely-szolgáltató köteles az adott naptári évre (a továbbiakban: tárgyév) vonatkozóan a tárgyévet követő év **január hó 31. napjáig** a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek számáról és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról.

Az adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni.

Ha a szálláshely-szolgáltató ugyanazon szálláshelyen egyéb, külön jogszabály alapján engedélyköteles kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, és a bejelentéssel egyidejűleg a külön engedély iránti kérelmét a jegyzőhöz nyújtja be, a jegyző a külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységhez szükséges külön engedély kiadására irányuló eljárásban közreműködő hatóságként jár el. A közreműködő hatóság a kérelmet – a bejelentés megtörténtéről szóló igazolással együtt – továbbítja a külön engedély kiadására hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz.

#### Adatok módosítása

A szálláshely-szolgáltató az adatváltozást köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a jegyzőnek. Az adatok módosítására vonatkozó kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt **elektronikus úton (hivatali kapun keresztül) lehet benyújtani.**

#### Megszüntetés

A szálláshely-szolgáltató folytatója a tevékenység megszüntetését köteles a megszűnést követő nyolc napon belül bejelenteni. A szálláshely-szolgáltatás megszüntetésére vonatkozó kérelmet a szükséges mellékletekkel együtt **elektronikus úton (hivatali kapun keresztül) lehet benyújtani.** A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul törli a szálláshelyet a nyilvántartásból.

## **Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek**

A Kormány a telephelyek engedélyezésére, illetve a telephelyek működésének bejelentésére irányuló eljárások lefolytatására a települések jegyzőjét jelöli ki. Amennyiben az ügyfél ipari tevékenységet kíván végezni, ennek szándékát be kell jelentenie a telep fekvése szerinti illetékes jegyzőnél. Bizonyos ipari tevékenységek továbbra is kizárólag telepengedély birtokában folytathatók, míg más ipari tevékenységek esetén csak bejelentés szükséges.

A Telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete a bejelentés-köteles tevékenységeket, a 2. számú melléklete a telepengedély-köteles tevékenységeket tartalmazza.

#### **A bejelentés tartalmi követelményei:**

- Az ipari tevékenység végzőjének neve; székhelye, cégjegyzékszama, illetve vállalkozói nyilvántartási száma
- Telep tulajdonosa, címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme
- Telepen folytatni kívánt ipari tevékenység (tevékenységek)
- Használnak-e a telepen az ipari tevékenységgel összefüggésben
  - külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó nyomástartó berendezést
  - külön jogszabály alapján hatósági felügyelet alá tartozó éghető vagy veszélyes folyadék tárolására szolgáló tartályt
  - ipari vagy mezőgazdasági gázfogyasztó készüléket
  - legalább 50 kVA beépített összteljesítményű, 0,4 kV, vagy nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert
  - nem közforgalmú üzemanyagtöltő állomáson cseppfolyós vagy cseppfolyósított, illetve sűrített gáz- üzemanyagtöltő-berendezést
- Telep üzemeltetésének időtartama, műszakonként a napi munkavégzés idejének megjelölésével:

**A bejelentéshez csatolni kell:**

1. nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével)
2. haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat

A bejelentés benyújtását követően a hatóság a bejelentett tevékenységet nyilvántartásba veszi.

**A kereskedelmi és szálláshely szolgáltatási, telephely ügyintézésben változás, hogy a gelsei, gelseszigeti, kacorlaki, kilimáni ügyfelek kereskedelmi/magánszálláshelyi /telephelyi ügyinek ügyintézési helye 2020. szeptemberétől Újudvar. Újudvaron történik változatlanul a magyarszentmiklósi, sormási ügyintézés is.**

**Szepetneki ügyintéző látja el a szepetneki kereskedelmi, magánszálláshelyi, telephelyi ügyeket.**

Ipar-kereskedelem	Telephely	Szálláshely	Üzlet/kereskedő	Összesen	%
<b>Gelse</b>	2	1	6	9	9,18%
<b>Gelsesziget</b>	2	0	2	4	4,08%
<b>Kacorlak</b>	1	0	0	1	1,02%
<b>Kilimán</b>	1	0	0	1	1,02%
<b>Magyarszentmiklós</b>	0	0	4	4	4,08%
<b>Sormás</b>	12	2	13	27	27,55%
<b>Szepetnek</b>	2	0	14	16	16,33%
<b>Újudvar</b>	15	4	17	36	36,73%
<b>Összesen</b>	35		56	98	100,00%

**Birtokvédelmi ügyek**

A jegyző részére birtokvédelmi hatáskört a Ptk. állapít meg. 2015. márciusától új kormányrendelet került elfogadásra, amely alapjaiban változtatta meg az eljárás menetét.

Minden hivatalban könnyen, gyorsan, olcsón elérhető jegyzői birtokvédelmi eljárás nagy csáberőt jelent mind magánszemélyeknek, mind cégeknek, civil szervezeteknek, mind pedig jogi képviselőknek. **A jegyzői birtokvédelem azonban nem kamillatea**, nem univerzális orvosság mindenre, sőt meglepően kevés ügyben jelent gyors, hatékony és főként végleges lezárást. A legtudatosabban főleg jogi képviselők használják olyan ügyek megoldására, melyekre rendelkezésre áll más, speciálisabb, szakigazgatási eljárási vagy bírósági út, legyen ez csendháborítás, önkényes lakásfoglalás, nem fizető bérlőkkel kapcsolatos retorzió vagy éppen veszélyesnek ítélt fa kivágása.

Ezeknél az eljárásoknál jellemző, hogy **az ügyfelek több éves, néha több évtizedes sérelmeikre próbálnak megoldást találni a hivatal közreműködésével.** Természetesen ezek a konfliktusok a hivatal eljárása után továbbra is fennállnak. Egyszer a kerítés, egyszer a szomszéd által tartott állatok, aztán a fák áthulló levelei jelenthetnek gondot, de ezekben az esetekben az indító ok mindig az ellenérdekű fél gyűlölete marad.



**Hatáskör:**

Ptk. 5:7. § (2) A **bíróság** a birtokláshoz való **jogosultság alapján dönt**. A békés birtoklásban megzavart fél jogosultságát vélelmezni kell.

Ptk. 5:8. § (1) A birtokos egy éven belül a jegyzőtől **is** kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. A **jegyzőnek párhuzamos hatásköre** van a bírósággal.

**Illetékesség:** A birtokvédelmi kérelmet a **birtoksértés helye** szerint illetékes jegyző bírálja el. A jegyző csak a tényhelyzet alapján dönthet, jogosultságot nem vizsgálhat

**Képviselő** eljárása esetén a **meghatalmazás csatolása** kötelező! Ha a beadványt képviselő meghatalmazás nélkül nyújtja be, az a kérelem elutasítását vonhatja maga után.

**A birtokvédelmi eljárás 2021. január 1-jétől illetékmentes.**

A kérelmet (és bizonyítékokat) eggyel több példányban kell benyújtani, mint amennyi féllel szemben a birtokvédelmet kéri.

A **kérelem nem vonható vissza**, annak benyújtása esetén az eljárást a jegyzőnek le kell folytatnia.

A **kérelem benyújtását követően csatolt bizonyítékokat**, a birtokvédelmet kérő az ellenérdekű fél nyilatkozatát – iratbetekintési jogával élve – ügyfélfogadási időben bármikor megtekintheti, ezen nyilatkozatok és bizonyítékok megküldésére a jegyző nem köteles.

Mind a birtoksértő, mind a birtokháborítást szenvedő **fél a maga érdekében bizonyít**, a feleknek kell szolgáltatni a bizonyítékokat (okiratok, esetlegesen szakértői vélemény), a feleknek kell megjelölni a tanúkat és biztosítani azt, hogy a meghallgatáson vagy a helyszíni szemlén megjelenjenek. A jegyző **a tanút nem idézheti**, nincs lehetősége a megjelenés, illetve a nyilatkozattétel kikényszerítésére. A jegyző **szakértőt nem rendelhet ki**.

A birtokvédelmi eljárás mindössze **15 napig** tarthat, annak meghosszabbítása nem lehetséges, ez a határidő csak a kérelem ellenérdekű félnek történő megküldésének, valamint az arra való válasz-nyilatkozat megküldésének idejével (maximum 8 nap) hosszabbodhat meg.

A **bizonyítékokat** lehetőleg a kérelem benyújtásakor, de legkésőbb **az eljárási határidő 10. napjáig csatolni kell!** Ezt követően bizonyíték befogadására nincs lehetőség.

A **jegyző** a meghallgatásra, helyszíni szemlére **nem idézheti a birtoksértőt** (hiába köteles túrni a szemlét, ha nem tartózkodik otthon, így nem teszi lehetővé a szemle lefolytatását, a szemle sikertelen lesz). Amennyiben a meghallgatáson csak a birtokvédelmet kérő jelenik meg a jegyző a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

Együttes tárgyalás csak akkor tartható, a birtoksértő csak akkor hallgatható meg, ha önként, vagy a kérelmezőre tekintettel megjelenik a hatóság előtt. Birtokvédelmi **egyezség megkötésére nincs lehetőség**, a bizonyítási eljárás eredményeként csak az eredeti állapot helyreállítására, vagy a kérelem elutasítására van lehetőség.

**Az eljárás költségeit** a kérelem elutasítása esetén a birtokvédelmet kérő, a kérelemnek történő helyt adás esetén a birtoksértő viseli.

## Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 3 anyakönyvvezető látja el az anyakönyvvezetői feladatokat (**Bujtor Alexandra:** Gelse, Gelsesziget, Kacorlak, Kilimán, **Lekszikovné Földi Diana:** Szepetnek, Sormás, **Szalai-Gaál Mónika:** Szepetnek, Sormás, Gelse, Gelsesziget, Kacorlak, Kilimán) hat anyakönyvi infrastruktúrával. Ezeken a gépeken Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. tulajdonában lévő rendszeren zajlik a választási munkavégzés is – más üzemmóddal történő belépés után.

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket, apai elismerő nyilatkozatot vesz fel.

**Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.**

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe.

A jegyző a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól **indokolt esetben** felmentést adhat.

Az anyakönyvek vezetése –több mint 100 éve létező - jól szervezett klasszikus közigazgatási tevékenység. A rendszerrel szemben támasztott követelmények azonban az utóbbi 20 évben jelentősen megváltoztak, mivel ezen időszakban jelentős társadalmi, politikai, gazdasági változások mentek végbe, amelyek az anyakönyvezés folyamataira is hatással vannak. Mind európai uniós, mind hazai vonatkozásban az e-közigazgatás megvalósításának egyik alappillére a hatósági nyilvántartások elektronizálása melynek köszönhetően csökken az ügyfelek ügyintézési terhe, valamint gyorsul és egyszerűsödik az ügyintézés. Az anyakönyv, mint alapnyilvántartás elektronizálására azonban 2014. július 1—jétől került sor, tehát a papír alapú anyakönyvezés megszűnt, az anyakönyvek lezárásra kerültek, alapbejegyzést ettől az időponttól nem lehet a könyvekbe tenni. Az ügyfelek számára az ügyintézés jelentősen egyszerűsödik, mivel a kivonatok nemcsak az anyakönyvi esemény helye szerinti, hanem bármely az anyakönyvvezetőnél igényelhetőek.

**2021. februárjától jelentős változás történt az anyakönyvi ügyintézés terén,** a házassági szándék bejelentésekor a nevet változtatni kívánó menyasszony fényképezésére is sor kerülhet. Ezzel kapcsolatban azonban még **2024. év végén is rosszak a tapasztalataink,** a fényviszonyok és a nem megfelelő beállítási probléma miatt egy mobiltelefonról készített fotó nem tud megfelelni az okmányirodai körülmények között készített felvételnek.

Az **Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt** kiállító (eHVB) rendszernek köszönhetően az anyakönyvvezetők elektronikusan is megkapják az elhunytak eljáráshoz szükséges adatait. Az eHVB rendszert az Országos Kórházi Főigazgatóság működteti. Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) az eHVB és az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) közötti adatintegrációt biztosítja.

Az egyes eljárások egyszerűsítéséről és elektronizálásáról szóló jogszabály szerint a halottvizsgálati bizonyítványokat 2021. februártól papír alapon is kiállítják az orvosok, ugyanakkor a helyszíni halottvizsgálatot végző orvos feladata, hogy a halál tényének és idejének megállapítását követően, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az azt követő első munkanapon, az anyakönyvezéshez szükséges adatokat rögzítse az eHVB rendszerben. A fejlesztés egyik célja, hogy kétirányú kapcsolat jöjjön létre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer és az e-HVB rendszer között annak érdekében, hogy – az adatvédelmi szabályok szigorú megtartása mellett – az illetékes anyakönyvvezetők már saját elektronikus rendszerükön keresztül is elérhessék az elhunytak személyes adatait, valamint az elhalálozást igazoló dátumot.

Az európai uniós forrásból megvalósuló ingyenes eHVB-rendszernek köszönhetően a halálozás anyakönyvezéshez szükséges adatok elektronikusan továbbíthatóak, az eljárás hatósági szereplői pedig egységes, zárt rendszerben érik el az adatokat és a szükséges űrlapokat az ügyintézés gyorsítása és hatékonyabbá tétele érdekében. A rendszer teljes bevezetése és használatba vétele 2021. december 31-ig valósult meg. **Sajnálatos, hogy az egészségügyi szolgáltatók még 2024. novemberében sem használják teljesszűrtően a rendszert...**

### Földforgalmi törvényhez kapcsolódó kifüggesztések

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforg. tv.) rendelkezései alapján a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földekre vonatkozó elővásárlási, előhaszonbérleti jogok gyakorlásához a jogosultakkal a megkötött adásvételi, haszonbérleti szerződéseket kell közölni, a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton.

*Az adásvételi szerződést az eladónak 4 eredeti példányban (1 példány biztonsági papír, 3 példány normál), a haszonbérleti szerződést a haszonbérbe adónak 3 példányban (nincs biztonsági papír) kell beadnia a közzétételi kérelemhez csatolva. A közléshez a szerződést kell hirdetményi úton közölni. Ehhez az eredeti szerződéspéldányok egyikén - amelyik adásvétel esetén nem a biztonsági papíron készített példány - felismerhetetlenné kell a szerződő felek személyi adatait, kivéve:*

- név
- lakcím, vagy értesítési cím
- állampolgárság.

*A kifüggesztéskor a kifüggesztett szerződéspéldány záradékolni kell, az alábbi tartalommal:*

- a) *kifüggesztés napja*
- b) *az elővásárlásra jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 60 napos határidő utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő.*
- c) *előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló 15 napos határidő utolsó napját, azzal a figyelemfelhívással, hogy e határidő jogvesztő.*

*A záradéknak mást nem szükséges tartalmaznia (pl. levétel napja), és elegendő a kifüggesztett példányt záradékolni.*

*A jegyző köteles az elfogadó jognyilatkozat személyes átvételekor az elővásárlásra jogosult – ide nem értve a földalaprkezelő szervezetet – személyazonosságát ellenőrizni az elfogadó jognyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatoknak a személyazonosító okmányban foglalt adatokkal való összevetésével, továbbá az elővásárlásra jogosultat nyilatkoztatni arról, hogy az elfogadó jognyilatkozaton szereplő aláírását a saját kezű aláírásának ismeri el. Ha a jegyző megállapítja, hogy az elfogadó jognyilatkozat az azt átadó elővásárlásra jogosulttól származik, ezt a tényt az elfogadó jognyilatkozaton az aláírásával igazolja, és azt átveszi. Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy az elfogadó jognyilatkozat nem az azt átadó személytől származik, a jegyző az elfogadó jognyilatkozat átvételét megtagadja, és ennek tényét, valamint okát az elfogadó jognyilatkozaton rögzíti.*

*A kifüggesztett szerződéseket a 60, illetve 15 napos határidő utolsó napját követő első munkanapon kell levenni, de a levétel napját nem szükséges a záradékba beleírni.*

*A kifüggesztés után minden esetben iratjegyzéket kell készíteni és az iratjegyzékkel együtt kell továbbítani a szerződéseket, adásvétel esetén a megyei földhivatalnak, haszonbérleti szerződés esetén a járási földhivatalnak.*

*Ha nem került elfogadó jognyilatkozat benyújtásra, az iratjegyzékben ennek tényét kell*

rögzíteni.

*A jegyző a fenti tartalmú iratjegyzékkel együtt, a hozzá benyújtott szerződéseket – valamennyi eredeti példányt, tehát a kifüggesztettet is -, és az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak jognyilatkozatait küldi meg a földhivatalnak. Az iratoknak a földhivatal részére történő megküldése esetén a jegyző az irattovábbítás tényéről – azzal egyidejűleg – értesíti az eladót, kérelmező haszonbérbe adót. Ha nem szükséges hatósági jóváhagyás, akkor az előterjesztő eladónak, haszonbérbe adónak kell megküldeni a szerződéseket.*

Fenti tájékoztató ismeretében látható, hogy milyen összetett feladatok hárulnak a jegyzőre és az ügyintézőkre egy-egy kifüggesztés kapcsán. Minden évben **nagy számban fordultak elő haszonbérleti szerződések kifüggesztésére irányuló ügyek, tekintettel nagy kiterjedésű külterületekre.**

2020. július 1-jén hatályba lépett a termelőszövetkezeti földhasználati jog alatt álló földrésztletek tulajdonjogának rendezéséről és egyes földügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XL. törvény (továbbiakban: Módtv.).

A Módtv. alapján az eladónak, illetve haszonbérbeadónak a Földforgalmi törvény szerint elővásárlásra, illetve előhaszonbérletre jogosult mellett a más törvény, illetve – adásvételi szerződés – esetén megállapodás szerinti jogosultakkal is kizárólag hirdetményi úton kell közölnie az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződést; ezáltal megszűnik a közvetlen közlés kötelezettsége.

A módosítás következtében, amennyiben a vevő, illetve a haszonbérlet elővásárlási, illetve előhaszonbérleti jogosulti pozíciót jelöl meg az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződésben, és a jogosultságot okirattal igazolni kell (például ökológiai tanúsítvány, állattartó telep működése), úgy az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződés jegyzőhöz történő benyújtásakor csatolni kell ezen igazolásokat.

Az új szabályozás egységesíti a jegyző feladatát azáltal, hogy 2020. július 1. napjától kötelezően csak a kormányzati portál felé szükséges intézkednie a közzététel iránt. A közzéteendő szerződéspéldány anonimizálása során az aláírások és valamennyi egyedi azonosításra szolgáló adatot is szükséges felismerhetetlenné tenni. Az eddigi eljáráshoz képest a záradékoláskor a kifüggesztés időpontja helyett a kormányzati portálon történő közzététel időpontját kell feltüntetni.

**Az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés helyett az adásvételi szerződés, illetve haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő joghatályos közlésének a kormányzati portálon történő közzététel minősül.** A szerződések a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztése 2020. július 1. napjától kiegészítő, tájékoztató jelleggel történhet, ahhoz joghatás nem fűződik.

A tájékoztatót és magát az anonimizált, valamint záradékolt adásvételi, illetve haszonbérleti szerződést is fel kell tölteni a kormányzati portálra. A jegyzőnek az anonimizált és záradékkal ellátott szerződés megküldésével egyidejűleg kell megküldenie a kormányzati portált működtető szervezet részére a tájékoztatót, melynek adattartalma annyiban módosul, hogy a szerződés kifüggesztésének helye helyett a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jelölendő meg; a kifüggesztés időpontjaként a kormányzati portálon való közzétételének időpontját kell szerepeltetni.

A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a szerződés, illetve elektronikus adatlap a kormányzati portálon közzétételre került.

**2020. szeptemberétől a kifüggesztések ügyintézésében változás, hogy a gelsei, gelseszigeti, kacorlaki, kilimáni kifüggesztések ügyintézési helye Újudvar.**

**Újudvaron történik változatlanul a magyarszentmiklósi, újudvari kifüggesztések. Sormáson és Szepetneken az egyes kirendeltségeken valósul meg a kifüggesztés.**

Kifüggesztés 2024. január 1-jétől október 31-ig	Adásvétel	Haszonbérlet	Összesen	%
Gelse	13	17	30	42,25%
Gelsesziget	2	-	2	2,82%
Kacorlak	1	4	5	7,04%
Kilimán	-	-	-	0,00%
Magyarszentmiklós	1	-	1	1,41%
Sormás	4	3	7	9,86%
Szepetnek	11	2	13	18,31%
Újudvar	12	1	13	18,31%
<b>Összesen</b>	<b>44</b>	<b>27</b>	<b>71</b>	<b>100,00%</b>

### Adó- és pénzügyi igazgatás

A pénzügyi csoport fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (közös önkormányzati hivatal, óvoda, óvoda-bölcsőde, nemzetiségi önkormányzatok, társulások) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, valamint a helyi adókkal kapcsolatos teendőinek ellátása.

#### Pénzügyi feladatok

A pénzügyi csoport munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. **A féléves beszámoló, a háromnegyed éves beszámoló valamint a következő évi költségvetési koncepció elkészítését a törvény nem teszi kötelezővé.**

A beérkezett számlák elektronikusan iktatásra, majd - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkezhetnek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik. Nagyobb beszerzéshez előleget igényelhetnek, melynek felhasználásáról 30 napon belül elszámolnak.

A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése az ASP rendszeren keresztül folyik.

A felsoroltakon túl a pénzügyi csoport analitikus nyilvántartást vezet az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyongáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

#### ASP GAZDÁLKODÁS szakrendszer – KASZPER (pénztár)

- könnyen kezelhető menüpontok
- egy rendszeren belül egy teljes pénzügyi, számviteli, adóügyi folyamat az elejétől a végéig végigvihető
- lekérdezések, listázások, adatgyűjtések jól paraméterezhetők, ez nagyban segíti munkánkat, pl. egy költségvetés, beszámoló összeállításánál

#### ASP GAZDÁLKODÁS szakrendszer – KASZPER (könyvelés)

A program egy olyan rendszer, ami az önkormányzat pénzügyi működését szigorú, zárt keretek közé szorítja, melyek biztosítják a törvény- és szabályszerűséget, viszont ez megköti a munkatársak kezét egy-egy tétel lekönyvelésénél, ami nagyobb szabadságot igényelne esetenként.

## **Az adóügyi feladatok**

E tevékenység keretében végzik az adóügyi előadók a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel (2020-ban még az átengedett központi adót is) az önkormányzat által bevezetett adók (magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó) és díjak (talajterhelési díj), egyéb- és idegen bevételek előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Az adóügyi feladatokat

**Szepetnek** vonatkozásában: Berta-Fenyves Eszter,

**Gelse, Gelszesziget, Kilimán, Kacorlak** tekintetében: Balázsne Sabján Andrea,

**Újudvar, Sormás, Magyarszentmiklós** esetén Szenczy Szabolcsné végzi.

Az adóügyes kolléganők a Magyar Államkincstár által kifejlesztett ASP rendszer keretein belül az ASP-Adó szakrendszert használják munkájukhoz, mely egy internet alapú, felhasználóbarát, jól átlátható és a modern kor számítástechnikai lehetőségeit kihasználó szakrendszer. Az ASP-Iratkezelő rendszerrel összekapcsolt, így több funkció (pl. ügyfélkapun keresztüli levelezés, beérkezett ügyiratok iktatása) már automatizált.

### **Adókiivetés**

#### **Változások a 2022. évtől:**

2022 évben az iparüzési adóval kapcsolatban történt jelentős változás, hogy a Pénzügyminisztérium által a KATA megszüntetésével (2022.09.01-től) az egyszerűsített iparüzési adóalap-megállapításra való jogosultság is megszűnt a törvény erejénél fogva. AZ ASP adó programban a KATA adózóként rögzített adózók KATA adóalanyisága 2022.08.31-én központilag megszüntetésre került.

A KATA választására jogosultak köre jelentősen leszűkült. Aki a jövőben is megfelel a törvény által előírt feltételeknek és a KATA egyszerűsített (tételes, a Htv. 39/B. § (3) bekezdése szerinti) adóalap-megállapítást választja, annak ezt jeleznie kellett önkormányzati adóhatóság részére.

A kormány által 2022 évben is maximalizálva volt (1%) iparüzési adó mértéke. Azon kis- és középvállalkozásoknak, akik a KKV jogosultságuk feltételeinek fennállásáról nyilatkozatot tettek február 25-ig, vagy már rendelkeztek az előző évi nyilatkozattal, nekik a márciusban és szeptemberben esedékes iparüzési adó előlegek felét kellett megfizetniük.

A kormány a fenti kedvezmény miatt kiesett bevétel összegét az önkormányzatoknak júniusban és októberben kompenzálta.

Az elmúlt években a pandémiás helyzetre hivatkozva a helyi adók emelését rendelet tiltotta. Az önkormányzati adóhatóságok 2023.évtől ismét emelhetik az adómértéket.

A kommunális adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik. Létrehozzák az ügyiratot, majd a határozatok alapján megtörténik az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban. Az adómentesség feltételeinek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

### **Adóbefizetések**

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező esetleges postai bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról történik a befizetések/utalások lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Az adóbevételek az egyes években az alábbiakban alakultak az egyes települések esetében:

Magánszemélyek kommunális adója	Gelse (2024. október 31-i állapot)	Gelsesziget (2024. október 31-i állapot)	Kacorkak (2024. október 31-i állapot)	Kilimán (2024. október 31-i állapot)	Szeptember 31-i állapot	Sommás (2024.10.17-i állapot)	Magyarszentmiklós (2024.10.17-i állapot)	Újduvár (2024.10.22-i állapot)
Adózók száma (adóalany)	474	130	103		605	350	122	396
Összes helyesbített folyó évi terhelés (kivevés), Ft-ban	5 465 140	1 274 899	1 260 000		8 838 250	4 272 501	922 000	3 621 693
Nyitó hátralék (Ft)	455 369	33 000	0		1 179 749	538 568	58 000	520 753
Folyó évi bevételek (Ft)	4 954 339	1 275 070	1 269 000		8 442 532	3 768 574	848 000	3 098 520
Nyitó túlfizetés (Ft)	86 637	41 250	18 500		128 165	91 329	8 000	63 060
<b>Gépjárműadó</b>								
Adózók száma (adóalany)	26	5	6	8	23	25	6	40
Összes helyesbített folyó évi terhelés (kivevés), Ft-ban	106 330	-7 111	-13 665	-26 483	0	28 347	-14 934	153 342
Nyitó hátralék (Ft)	272 002	0	0	1	57 061	102 079	5 950	437 118
Folyó évi bevételek (Ft)	0	0	0	0	30 895	0	0	19 730
Nyitó túlfizetés (Ft)	36 992	7 111	13 665	58 483	38 078	76 645	28 284	99 812
<b>Iparüzési adó</b>								
Adózók száma (adóalany)	129	45		41	155	129	39	123
Összes helyesbített folyó évi terhelés (kivevés), Ft-ban	66 137 108	2 487 617		66 068 782	18 504 952	52 970 119	5 686 782	52 910 884
Ebből nem esedékes (Ft)	19 839 347	445 172		10 914 383	15 373 146	17 395 328	1 613 921	19 793 249
Nyitó hátralék (Ft)	242 951	34 873		73 504	15 963 623	1 125 516	62 502	1 287 390
Folyó évi bevételek (Ft)	50 641 950	1 870 719		29 214 945	31 888 834	47 612 930	3 986 325	43 046 580
Nyitó túlfizetés (Ft)	2 402 545	273 486		238 159	2 349 824	3 970 551	122 443	2 834 090
<b>Építményadó</b>								
Adózók száma (adóalany)								16
Összes helyesbített folyó évi terhelés (kivevés), Ft-ban								3 158 526
Nyitó hátralék (Ft)								0
Folyó évi bevételek (Ft)								3 158 526
Nyitó túlfizetés (Ft)								0
<b>Késedelemi pótlék</b>								
Adózók száma (adóalany)	483	122	83	39	569	403	99	442
Összes helyesbített folyó évi terhelés (kivevés), Ft-ban:	1 027 509	67 381	4 092	214 167	594 538	1 095 898	89 415	1 518 458
Nyitó hátralék (Ft)	745 078	26 977	4 056	14 779	1 545 884	843 607	57 325	944 525
Folyó évi bevételek (Ft)	134 008	14 574	0	192 542	189 096	191 400	44 226	279 830
Nyitó túlfizetés (Ft)	4 876	116	10	0	13 900	9 527	11	56 669





### **Adóbehajtás, hátralékkezelés**

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik.

Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálogjogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.

Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adótartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el. Ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik az Okmányiroda felé a gépjármű forgalomból való kivonására.

Továbbra is fontos a behajtási rendszer még hatékonyabbá tétele, folyamatos figyelemmel kísérése és - amennyiben a jogszabályi lehetőségek adottak - az elévült tételek kivezetése.

### **Adóellenőrzés**

Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés visszautalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.

### **Az adóügyi előadók egyéb feladatai**

- *Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:*

Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.

- *Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:*

Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.

- *Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:*

Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.

- *Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:*

A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.

A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen bevételek számlán kerül előírásra.

A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.

A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.

- *Talajterhelési díj nyilvántartása, kezelése (Szepetnek)*

2015-ben a Délzalai Víz és Csatornamű Zrt. kimutatása alapján felszólítottuk a lakosságot, hogy a szennyvízhálózatra lehetőség szerint kössenek rá azok is, akik eddig még nem tették meg, mivel a talajterhelési díj kivetése a 2016-os adóévtől a lakosság terheit jelentősen emelte. Az adóügyi előadó a csatornára rá nem csatlakozott lakosok részére bevallási nyomtatványt küld ki, melynek benyújtási (és a díj befizetésének) határideje minden év március 31-e. Ezt követően figyelemmel kíséri és felszólítja azon adózókat, akik időben nem nyújtottak be bevallást és nem fizették be a megfelelő díjakat, majd ha szükséges gondoskodik a behajtásról.

- *Közcsatorna tartozások nyilvántartása (Szepetnek)*

A Nagykanizsa és Térsége Víziközmű Társulat 2016. augusztusában átadta az Önkormányzat részére a tartozások nyilvántartására általuk kifejlesztett és használt programot. Az adóügyi előadók a programban tartják nyilván a lakosság befizetéseit, illetve tartozásait.

### **Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése**

Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve.

Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A köztartozás az idegen bevételek számlán kerül előírásra. Amennyiben a behajtás eredményes, úgy a behajtott összeg továbbításra kerül a behajtást kérőnek. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság folyamatosan tájékoztatást kap.

### **Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások**

Az adóügyi előadók minden adófajtára (magánszemélyek kommunális adója, iparüzési adó, gépjárműadó) számlákat vezetnek, melyről az esetleges utalásokat elvégzik. Pl. az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé, vagy havonta a Gépjárműadó számlára beérkezett összegek elutalása a Magyar Államkincstár felé.

### **Adatszolgáltatások a Magyar Államkincstár felé**

Év közben a Kincstár az EAdat rendszeren keresztül különböző határidős feladatokat határoz meg (pl. adóerőképeség, gépjárműadó megosztás), valamint negyedévente, év végével zárási feladatok elvégzését írja elő.

A pénzügyi igazgatás részére **minden hónap 20. napjáig** vannak pénzügyi információs kötelezettségei.

## **Az ASP rendszerről**

A 2017-től működő ASP (Application Service Providing) szolgáltatásról korábbi beszámolóimban részletesen írtam, jelen beszámolómban csak érintőlegesen foglalkozom a témával.

Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie.

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének lényegi eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam ad központi információs rendszer szintű támogatást.

A törvény értelmében az önkormányzati ASP rendszer a kötelező önkormányzati feladatok ellátását támogatja. Az ASP rendszer részei az önkormányzatnál:

*Adó szakrendszer*

*Gazdálkodási szakrendszer*

*Ingtalanvagyon-kataszter szakrendszer*

*Ipar-, és kereskedelmi szakrendszer*

*Iratkezelő szakrendszer*

*Portálrendszer, Települési Portál*

*Elektronikus ügyintézési (ELÜGY)Portál*

*Hagyatéki leltárrendszer*

## A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásáról

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól 2023. évi CIII. törvény 46. § (1) bekezdés és a jelenleg hatályos 119. § (5) bekezdése értelmében **2025. január 16-ot** követően az egyfaktoros Ügyfélkapu azonosítás nem lesz elérhető, helyette kizárólag a Digitális Állampolgár eAzonosítás, illetve az emeltszintű Ügyfélkapu+ azonosítás igénybevétele lesz lehetséges. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartás (SZL) hatálya alá tartozó személyek **2025. december 31-ig** a Digitális Állampolgár eAzonosítást és az Ügyfélkapu+-t párhuzamosan is igénybe vehetik (aktív digitális állampolgárság profil esetén).

A Digitális Állampolgár eAzonosítás (DÁP mobilalkalmazással történő bejelentkezés) Központi Azonosítás Ügynökben való bevezetésével a KAÜ-n keresztüli azonosítás és attribútumbeszerzés folyamata nem változott. A Digitális Állampolgár mobilalkalmazással történő bejelentkezés folyamata itt olvasható: <https://kau.gov.hu/dap/sugo/dap-mobilalkalmazas>.

A korábban más azonosítási szolgáltatással (pl. Ügyfélkapu) rendelkező, Digitális Állampolgár alkalmazásra regisztráló felhasználó személyes tárhelye továbbra is megmarad, a DÁP-regisztrációval újabb postafiók nem jön létre. A felhasználó tárhelyéhez tartozó kapcsolati kódját a bejelentkezéskor választott azonosítási forma nem befolyásolja.

A Digitális Állampolgár hivatali kapuból történő címzése szintén nem változott. Az állampolgárok azonosítása, viszontazonosítása továbbra is a BKSZ interfész-specifikáció 1.4.1, 1.4.2. pontjában leírtak szerint működik (4T-adatok alapján, illetve referenciaérték megadásával).

Az állam által ingyenesen **biztosított önkormányzati ASP rendszer az elektronikus ügyintézés biztosításához szükséges képességeket az önkormányzatnál – rendszercsatlakozás esetén – alapjaiban megteremti.**

***A közös hivatalban végzett tevékenységek (nem teljeskörű)***

- A képviselő-testületi anyagok összekészítése, iktatása, határidőben történő kiküldése a tagok részére, jegyzőkönyvek továbbküldése, lefűzése, **TFIK-ba való felvitele.**
- A bizottsági ülések anyagainak összekészítése, iktatása, határidőben történő kiküldése a tagok részére jegyzőkönyvek lefűzése, **TFIK-ba való felvitele.**
- Az önkormányzati rendeletek nyomon követése, NJT-be történő feltöltése, **2021. április 1-jétől: LocLex rendszer.**
- Képviselő-testületi, bizottsági határozatok elkészítése.
- Kapcsolattartás, együttműködés az önkormányzati intézményekkel, civil, egyházi szervezetekkel.
- Helyi közérdekű panaszok, kérelmek, bejelentések ügyeinek intézése, döntésre való előkészítése.
- Statisztikai jelentések elkészítése, áfa-bevallások kitöltése, továbbküldése.
- Iratkezelési szabályzattal és irattári tervvel kapcsolatos ügyek, napi posta kezelése.
- Önkormányzati rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos ügyek.
- Közmű-szolgáltatókkal való kapcsolattartás, közművel kapcsolatos ügyek intézése.
- Vagyoni igazolások és adóigazolások előkészítése.
- Településrendezési és területrendezési ügyek.
- Építési ügyek (adatkérések).
- Kommunális ügyek.
- Közlekedés és hírközlési igazgatás.
- Vízügyi igazgatás
- Helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek.
- Igazságügyi igazgatás.
- Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás.
- Hirdetmények kifüggesztése, továbbítása.
- Lakásügyek.
- Ipari igazgatás.
- Kereskedelmi igazgatás, turisztika.
- Földművelésügyi, állat és növény-egészségügyi igazgatás.
- Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás.
- Sportügyek
- E-adat, ebr42, rendszer nyomon követése, szükséges dokumentumok nyomtatása, iktatása, szükséges rögzítések elvégzése.
- E-mailek nyomon követése; jogszabályok nyomon követése.
- Pályázatfigyelés, pályázatok elkészítése.
- Beszámoló, jelentések, munkatervek elkészítése.
- Önkormányzattal kötött szerződésekkel (földhaszonbérlet, e-on, vagyonbiztosítás, stb.) kapcsolatos ügyintézés
- Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat teljes Önkormányzati részének lebonyolítása, EPER-BURSA rendszer kezelése, kapcsolattartás a Támogatáskezelővel és a támogatottakkal.
- TAKARNET program kezelése:
- Adó – és értékbizonyítványok kiállítása:
- Társhatósági megkeresések (környezettanulmány, igazolások)
- Környezettanulmány lefolytatása
- Vagyonleltár készítése
- Hatósági bizonyítvány kiállítása
- Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás
- Szociális igazgatás
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás kérelmek kezelése
- Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek; Lakcímbjelentések intézése, SZL rendszerben való rögzítése.

- Hagyatéki ügyek
- Statisztikai jelentések készítése
- Anyakönyvi és állampolgársági ügyek teljes körű ellátása